



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ E-service สำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด

Version 1.1.01



สารบัญ

		หน้า
1.	ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-service	3
2.	ขั้นตอนการสร้างคำร้องเปลี่ยนข้อมูลของตัวแทนจังหวัดและคลังจังหวัด	7
3.	ขั้นตอนการพิมพ์สัญญาตัวแทนจำหน่าย	18
4.	ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด	19
5.	ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนแปลงรหัสผู้ใช้งาน	22
6.	ขั้นตอนการออกรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด	25
7.	ขั้นตอนการตั้งค่าการลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ	27
8.	ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอใบนำฝากค่าสลากสำหรับเจ้าหน้าที่คลังและจังหวัด	31
9.	ขั้นตอนการสร้างแบบตอบรับการรับสลากกินแบ่งรัฐบาล	33
10.	ขั้นตอนการบันทึกรับสลากของตัวแทน	34
11.	ขั้นตอนการจัดการบัญชีสำรองเจ้าหน้าจังหวัดและคลังจังหวัด	40



1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-service

การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-service สามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง โดยมีรายละเอียดการเข้าใช้งานมีดังนี้

วิธีที่ 1 เข้าผ่านทางเว็บไซต์ GLO (<u>https://www.glo.or.th/</u>) และคลิกในส่วนของระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ดัง ภาพตัวอย่าง



ว**ิธีที่ 2** เข้าผ่านทาง Link URL ระบบโดยตรง (<u>https://eagent.glo.or.th/</u>)



โดยผู้ใช้งานจะพบหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ หรือหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)

** หมายเหตุ สำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัดจะต้องใช้ <u>เลขบัตรประชาชน</u> และ <u>รหัสผ่าน (เดิม)</u> เพื่อเข้าใช้ งานระบบฯ โดยผู้ใช้งานจะต้อง <u>เปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรกก่อนเข้าใช้งานระบบ</u>



จากภาพให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล "**ชื่อผู้ใช้งาน**" และ "**รหัสผ่าน <u>(เดิม)</u>**" เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วก็กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการเข้าใช้งานระบบ สำหรับโครงการพัฒนาบริการบน GLO Mobile Application Version 1.1.01

() —	2	3		
ตรวจสอบข้อมูล	ยืนยันรทัสผ่าน	ยืนอันดัวดน		
ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน				
*ข้อมูลที่ จำเป็นต้องกรอก				
เลขประจำดัวประชาชน / เลข	ประจำตัวผู้เสียภาษี *			
อีเมล *				
ยืนยันอีเมล *				
เบอร์โทรศัพท์ *				
ประเภทผู้ใช้งาน *				
เจ้าหน้าที่จังหวัด			٠	
(1) โปรดระบุอีเมลที่สามารถติง	งต่อได้ เพื่อรับรหัสยืนยันตัวตน			
	ถัดไป			

จากภาพทำการตรวจสอบข้อมูลและคลิกปุ่ม "ถัดไป" และให้ทำการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ตามเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "ถัดไป" แสดงตามภาพ

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน	
"ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก	
รทัสผ่าน *	
ยืนยันรหัสผ่าน *	
ข้อกำหนดใบการตั้งค่ารหัสผ่าน	
- ต้องมีข้อความอย่างน้อย 8 ตัวอักษร	
 - ต้องมีอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร 	
 - ต้องมีอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร - ตัวมีสีขายๆ 0.0 อย่างน้อย 1 ตัวอัก 	
- HOANN MED 0-0 DO MADD 1 M1	

ระบบจะส่งรหัสผ่าน OTP เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนขั้นตอนสุดท้ายตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ โดยผู้ใช้งาน กรอกรหัส OTP ที่ได้ ดังภาพตัวอย่าง



สำหรับโครงการพัฒนาบริการบน GLO Mobile Application Version 1.1.01

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE	ระบบบริการอิเล็กหรอนิกส์ E-Services			
	🥏 ตรวจสอบชัย	อมูล ยืนยันรหัสผ่าน	3 ยินยันตัวคน	
	ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน โปรดตรวจสอบ "รหัสยินยันตัวตน" "ข้อมูลที่งำเป็นต้องกรอก	จากอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ รหัสยินยันดัวตน		
		Ref Code : C word QLDN	iaปีกหรัง	
		ชินตับ		
	0	The Government Lottery Office. All right	s reserved	

เมื่อผู้ใช้งานกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ถัดไป" ระบบจะขึ้นข้อมูลว่าบันทึกสำเร็จและกลับมายังหน้าลงชื่อการ ใช้งานระบบ ถือว่าเป็นการตั้งค่ารหัสผ่านเสร็จเรียบร้อย และให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ที่ ทำการตั้งค่า



2. ขั้นตอนการสร้างคำร้องเปลี่ยนข้อมูลของตัวแทนจังหวัดและคลังจังหวัด

การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะแบ่งเป็นคำร้องทั้งหมด 5 ประเภท ดังนี้

- คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล
- คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์
- คำร้องขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- คำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จำหน่าย
- คำร้องขอเปลี่ยนแปลงตัวแทนๆ

<u>นิยามปุ่มหน้าบริการคำร้องๆ</u>

ไอคอน / รูปภาพ	รายละเอียดและคำอธิบาย
Q	แสดงรายละเอียดข้อมูล
P	แก้ไขข้อมูล
×	ยกเลิกข้อมูล



1. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อ – นามสกุล

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการคำร้อง** > **บริการคำร้องของเจ้าหน้าที่** จะพบหน้าจอบริการคำร้องทั้งหมด โดยสามารถ สร้าง แก้ไข ยกเลิก และดูรายละเอียดคำร้องได้ เป็นต้น





ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อนาม-สกุล ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ และกรอกรายละเอียด การเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้องผ่านระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป

Yunnin A. Insensreazeieeee 2. ŘUNNiňJUNUŃŘÍBONTS *www Šwavi *	สำนักงานสล THE GOVERNME สถานะบริการ บริ	ากกินแข่งรัฐบาล ระบบบริการอิเล็กห ธหา เอาาะสง อรคอะ E-Services วิการศัวร้อง บริการจัดทำลัญญา บริก	เรอนิกส์ การอื่นๆ ข้อมูลส่วนตัว รายงานข้อ	ξα Įa
3. / 130/13/18/28/2004/jg/17/19/28/11/3 Aurona underwing representations of the same	^{นกระหร่องของ} เข้าหน้าที่ 2. ค้นหาตัวแ	นการคำร้อง ของมีต่อมงใจเดืองพาม เทนที่ต้องการ จำ	าหน่าย	
institution institution	ขั้นตอนที่ 1 ค้นหาตัวแทนจำหน่าย (ระบุหมา	ายเลขตัวแทน หรือ ชื่อ-นามสกุล)	ขึ้นเ กรอ รัญ ค่	รว. 11วยกาว เกิดสะเอกฟเกิดที่ในการ - การสุดสุนภูมิสุนการ - การสุดสุนภูมิสุนการ - ว. 11วกาว เกิดสะเอกฟเกิดที่ได้ - การสุด - การสุ
Sugarstilinis Image: Superstand Construction Image: Superstand Constand Construction Image: Supersta		เลขที่โควตา : - ชื่อนามสกุล : - เลขบัตรประชาชน : -	ά [กรุณาเลือก ♥ = (ไหม่) * บามสกุล (ไหม่) *
λουλίζμ *Úμιβού Ottowne Νομίζμ · · Νομίζμ · · Νομίζηςύ · Νομίζηςύ <t< td=""><td>ข้อมูลการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)</td><td></td><td><u>.</u></td><td>อับโหลดไฟล์ มายเหตุ : เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต้องมีการเชื่นวับรองเอกสารพุกอยับ</td></t<>	ข้อมูลการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)		<u>.</u>	อับโหลดไฟล์ มายเหตุ : เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต้องมีการเชื่นวับรองเอกสารพุกอยับ
ทีมสุบรีบรูบับ (*) บ้านสบรีบรูบับ (*) กมน : กมน : ท่านสบรีบรูบับ : หันสบรีบรูบับ : หันสบรีบรูบับ : สันประชาสาน : : : สันประชาสาน : สันประชาสาน : : : : : : : : : : : : : : <th>. กดปุ่ม "บันท์</th> <th>กึกข้อมูล"</th> <th></th> <th>ប័ហរីកទ័ពបួល</th>	. กดปุ่ม "บันท์	กึกข้อมูล"		ប័ហរីកទ័ពបួល
บ้านลงจี, พมู่ดี, ของ : คนน : ค้าบอโบอา : ข้าบอโบอา : ข้าบอโบอา : รัพทัก : หาบอโบอา : พอกปรักษณ์ป่ : หาบอโบอา : พอกปรักษณ์ป่ : หาบอโบอา : เป็บบอโบอา :	ที่อยู่ปัจจุบัน			
nuu : - ńtus/uvot : - ńtus/uvot : - ńtus/uvot : - ńtus/uvot : - witk/trudió : - nuu : - nuu : - nuu : - ńtus/uvot : - ńtus/uvot : - inuo/uvo : - ńtus/uvot : - inuu : - i	บ้านเลขที่, หมู่ที่, ซอย	: -		
คำบลในขาง : - อำเภอใกษต : - จังหวัด : - พัสโปรษณีย์ : - สภามที่จำหน่วย : - บ้านและที่, หมู่ที่, ขอย : : เมน : - คำบลในขาง : : อันม : - กับและพรี, หมู่ที่, ขอย : : เมน : - คำบลในขาง : : อำเภอใกษต : : จำเมิงบรนอย์ : : สถานที่ไกล์เดียง : :	ถนน	: -		
ชังกรัก : : รังสโปรษณีย์ : : หลัดโปรษณีย์ : : สกานที่กังหม่าย	ตำบล/แขวง			
จหาวิล : - หัสโปรษณีย์ : - สถานที่กิ่าหม่าย . บ้านเลอที่, หมู่ที่, ขอย : - กนน : - คำบองเนขวง : - อำเภอใบขล : - จังหวัล : - สานที่ไก้เดียง : -				
สถานที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ขอย : - ณน : - ณน : - ทำบลเนขวง : - อำเภอเงขล : - จังหวัล : - พัสโปรษณีย์ : - สานที่ใกล้เคียง : -	อำเภอ/เขต	: -		
สถามที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ขอย : ถนน : ถนน : ดำบอ/แขวง : อำเภอ/เขต : รักหัล : วังหัลไปรษณีย์ : : -	อำเภอ/เขด จังหวัด รพัสไปรษณีย์	: - : - : -		
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ขอย : - ณน : - ด้าบด/เขวง : - อำเภอ/เขา : - จักหวัด : - สถานที่ใกล้เคียง : -	อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์	: - : - : -		
ถนน : - ทำบลในขวง : - ยำเภอเงขต : - รังหวัด : - รังหวัด : - สถานที่ใกล้เคียง : -	อำเภอ/เขต จังหวัด รทัสไปรษณีย์ สถานที่จำหน่าย	: - : - : -		
ทำบล/เขวง : - ขำเภอ/เขส : - จังหวัด : - รพัสไปวชนีป์ : - สถานที่ไกล้เคียง : -	ยำเภอ/เขต จังหวัด รพัสไปรษณีย์ สถานที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ซอย	: - : -		
 อำเภอ/เขต : - จังหวัด : - รังสิปรรษณีย์ : - สถานที่ใกล้เคียง : - 	อำเภอเงขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ สถานที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย ถนน	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
จังหวัด : - รหัสโปรษณีย์ : - ลถานที่โกล้เคียง : -	ยำเภอเงษต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ สถานที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย ถนน ดำบอ/แขวง			
รหัสโปรษณีย์ : - สถานที่โกล้เคียง : -	ยำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ สถานที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย ถนน ตำบถ/เขวง อำเภอ/เขต			
สถานที่โกล้เคียง : -	อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ สถานที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย ถนน ดำบอ/เขอ จังหวัด			
	ยำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปวรษณีย์ สถานที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ขอย ถนน ตำบอ/เขวง ยำเภอ/เขต จังหวัด			
	ยำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ สถานที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ขอย ถนน ดำบอ/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ สถานที่ใกล้เคียง			



2. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการคำร้อง** > **บริการคำร้องของเจ้าหน้าที่** จะพบหน้าจอบริการคำร้องทั้งหมด โดยสามารถ สร้าง แก้ไข ยกเลิก และดูรายละเอียดคำร้องได้ เป็นต้น





ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ และกรอกรายละเอียด การเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้องผ่านระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานๆ ในการดำเนินการต่อไป

บริการคำร้องของ เข้าหน้าที่	บริการคำร้อง ขอเปลี่ยนแปลงศัวแทน		
2. ค้นหาตัวแ	ทนที่ต้องการ		3. กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
ข ั้นตอนที่ 1 ดันหาตัวแทนจำหน่าย (ระบุหมายเล	าขตัวแหน หรือ ชื่อ-นามสกุล)		คอนที่ 2 กข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ _แ ต่สังนิยมัดมกรด มอร์โทรศัพท์ (บ้าม) * เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) *
าปุ่ม " บันทึกข้ ย	ວນູດ"		(2) กรุณาหรวจสอบข้อมูลทุกครั้งก่อนการบันทึกข้อมูล บันส์กร้อมูล
ข้อมูลการติดต่อ		\odot	
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)	: -		
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) อีเมล	: -		
ที่อยู่ปัจจุบัน			
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ซอย	: -		
ถนน ตำบล/แขวง	: -		
อำเภอ/เขต จังหวัด	: • : •		
รหัสไปรษณีย์	: -		
สถานที่จำหน่าย			
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย	: -		
ถนน ตำบล/แขวง	: - : -		
อำเภอ/เขต จังหวัด	: -		
	: .		



3. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการคำร้อง > บริการคำร้องของเจ้าหน้าที่** จะพบหน้าจอบริการคำร้องทั้งหมด โดยสามารถ สร้าง แก้ไข ยกเลิก และดูรายละเอียดคำร้องได้ เป็นต้น





ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ และกรอก รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้อง ผ่านระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป

สถานะบริการ บ เริ่ากรศัวร์องของ เจ้าหน้าที่	ริการคำร้อง บริการจัดทำสัญญา บริการอื่น โป้ บริการค่าร้อง ขอเปลี่ยนแปลตัวแทน	ๆ ข้อมูลส่วนตัว	รายงานข้อมูล		
2. ค้นหาตัวแร	ทนที่ต้องการ _แ		3. กรอกรายละ	เอียดข้อมูลที่ต้องการ	
ขั้นตอนที่ 1 ค้นหาตัวแทนจำหน่าย (ระบูหมา	ายเลขตัวแทน หรือ ชื่อ-นามสกุล)		ช ั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ร้อมูลที่จำเป็นต้องกรอ ก บ้านเสงที่, หมู่ที่, ซอย *	กาม	
	เลขที่โควตา : - ชื่อนามสกุล : - เลขบัตรประชาชน : -		จังหวัด * ย้ำเภอ/เขต * กรุณาเลือกจังหวัด ◆ กรุณาเลือกอำเภอ/เขต ♥ ทะเบียนบ้าน (รองรับไฟล์ jpg, jpeg, peg ขนาดไม่กัน 5 MB) *	ต่าบล/แขวง * รหัสไปรษณีย์ * กรุณาเลือกตำบล/แขว ♥	
ข้อมูลการติดต่อ าดาไบ " าโาบที่ ก	กข้อมล"	0	มนายเหตุ เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต้องมีการเช่นกับรองเอกสารทุกอบัน Ø กรุณาตรวจลอบข้อมูลทุดครั้งก่อนการบันทึกข้อมูล	d direct	193
٩	ข				
อิเมล					
อิเมล ที่อยู่ปัจจุบัน					
อิเมล <mark>ที่อยู่ปัจจุบัน</mark> บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย	: •				
อิเมล ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย ถนน	: • : •				
อิเมล <mark>ที่อยู่ปัจจุบัน</mark> บ้านเลขที่, หนู่ที่, ขอย ถนน ศ้าบถ/แขวง ถ้าเกอ/เขต	: • : •				
อิเมล ที่อยู่ป้อจูบัน บ้านเลขที่, หมู่ที่, ขอย ถนน ห้าบถ/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
อิเมล <mark>ที่อยู่ปัจจุบัน</mark> บ้านเลซที่, หมู่ที่, ขอย ถนน ด้าบอ/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด วหัสไปรษณีย์					
อเมล พื่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลซที่, หมู่ที่, ซอย ถนน ค้าบล/เซวง อำเภอ/เซต จังหวัด วพัสไปรษณีย์ สถานที่จ้ำหน่าย					
อิเมล ที่อยู่ป้อจุบัน บ้านเลซที่, หมู่ที่, ซอย ถนน ค้าบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด วหัสไปรษณีย์ สถานที่จำหน่าย บ้านเลซที่, หมู่ที่, ซอย	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
อิเมล ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลซที่, หมู่ที่, ขอย ถนน ค้าบล/เขล จำเภอ/เขต จังหวัด จังขัง จัง จัง จัง จัง จัง จัง จัง จ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
อเมล ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลซที่, หมู่ที่, ซอย ถนน ด้าบอ/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด วงหัสไปรษณีย์ สถานที่จำหน่าย บ้านเลซที่, หมู่ที่, ซอย ถนน คำบอ/แขวง	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
อิเมล ที่อยู่ป้อจูบัน บ้านเลซที่, หมู่ที่, ซอย ถนน ด้าบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด วหัสไปวษณีย์ สถานที่จำหน่าย บ้านเลซที่, หมู่ที่, ซอย ถนน ด้าบล/แขวง อำเภอ/เขต					
อเมล ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลซที่, หมู่ที่, ขอย ถนน ค้าบถ/เขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ สถานที่จำหน่าย ถับนเลซที่, หมู่ที่, ขอย ถนน คำบถ/เขวง อำเภอ/เขต จังหวัด					
อเมล ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลซที่, หมู่ที่, ซอย ถนน ด้าบถ/เขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ถนน ก้านสะที่, หมู่ที่, ซอย ถนน ด้าบถ/เขวง อำเภอ/เขต จังหวัด จังหวัด จังหวัด					
อเมล ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลซที่, หมู่ที่, ซอย ถนน ค้าบล/แซวง อำเภอ/เซต จังหวัด วหัสไปรษณีย์ ถนน คำบล/แซวง อำเภอ/เซต จังหวัด วหัสไปรษณีย์ สถานที่ไกล์เคียง	 . .<				



4. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จำหน่าย

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการคำร้อง** > **บริการคำร้องของเจ้าหน้าที่** จะพบหน้าจอบริการคำร้องทั้งหมด โดยสามารถ สร้าง แก้ไข ยกเลิก และดูรายละเอียดคำร้องได้ เป็นต้น





ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จำหน่าย ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ และกรอกรายละเอียด การเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้องผ่านระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป

นำกรคำร้องของ เจ้าหน้าที่ 2. ค้นหาตัวแ	นทารสาวัยง ของมีตามเปลงด้วยงาน เทนที่ต้องการ		3. กรอกรายละเอียดข้อมลที่ต้องการ
			ູ ບ
ั้นตอนที่ 1	กระการสังแหน เสือ สี่จะเกมสกอ)		ขึ้นตอนที่ 2
และพระสาย (ระบุรม	IONION MAN HAD COM MANYA		ารอกเซออู่แก่ รอง ของเขาเอน ออกเซออ "ข้อมูลที่ข่างในห้อยรอก
			บานเลขท, หมู่ท, ขอย "ถิ่มม
	เลขที่โควตา : -		จังหวัด * อำเภอ/เขต * ต่ำบอ/แขวง * รหัสไปรษณีย์ *
	ชื่อนามสกุล : -		กรุณาเลือกจังหวัด ♦ กรุณาเลือกอำเภอ/เขต ♦ กรุณาเลือกต่ำบล/แขว ♥
	เลขบัตรประชาชน : -		สถานที่ใกล้เคียง * กรอกข้อมุล สถานที่ใกล้เคียง 1 (จำเป็นต้องกรอก)
ข้อมอการติดต่อ			
			กรอกข้อมูล สถามที่ไกล้เคียง 2
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)	1		
เบอรไทรศัพท (มือถือ)			แผนพี่ขายตามแบบฟอร์ม สล.136 * (สมษัติศรี คุณ คุณภ.ศาลาไปเชิม 5.182)
อเมล			(เพราะเกิน (ม.) (ม.) (ม.) (ม.) (ม.) (ม.) (ม.) (ม.)
ที่อย่ปัจจบัน			🔔 อับโหลดไฟล์
			หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต้องมีการเข็นรับรองเอกสารทุกฉบับ
บ้านเลขที, หมู่ที, ซอย	:		🕐 กาุณาหาวงลอบข้อยูลทุกครั้มก่อนการบันทึกข้อยูล
เปุ่ม " บนท ัก	เขอมูล"	- F	บันทึกข้อมูล
อำเภอ/เขต	11 (M)		
จังหวัด	ê es		
รหัสไปรษณีย์	1 -		
สถานที่จำหน่าย			
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย	10 (Se)		
ถนน			
คำบล/แขวง	E an		
ອຳເກອ/ເซต	f *		
จังหวัด	n (+		
รหัสไปรษณีย์	i		



5. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตัวแทน

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการคำร้อง** > **บริการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตัวแทน** จะพบหน้าจอบริการคำร้องทั้งหมด โดย สามารถสร้าง แก้ไข ยกเลิก และดูรายละเอียดคำร้องได้ เป็นต้น

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE E-Services			•
สถานะบริการ <mark>บริการศ์รร้อง</mark> บริการจัดทำลัญญา บริการอื่นๆ ข้อมูลส่วนตัว รายงานข้อมูล —			
เร็กหน้าที่ ระเบรียวแปละตัวแทน			
บริการคำร้อง / บริการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตัวแทน		7	
ค้นหาบริการคำร้องและสถานะ	1. กดปุ่ม "สร้างคำร้อง"		
แสดงข้อมูล		-	+ สร้างคำร้อง
แสดงรายการ 3 รายการ			
		หมายเหตุ า	ช่อง จัดการ ทาง
		l	Q
		l	₽ 🔍
		I	₽



ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตัวแทนจำหน่าย ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ และกรอก รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้อง ผ่านระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป

สำนักรายสภาพรับแปลรัฐบาท กระบบสามารถสายสายสายสาย E-Services	
arandara olambide olambide da vinator de la constante de la co	péndi mendep
เมืองมีที่ ของมีสมมายสามาย	
แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยบแปลงตัวแทนจำหน่าย	
ขึ้นตอนที่ 1 กังการัวอาณ่าหล่าย (อะกุษณาของที่วันหม หรือ ชื่องกาลกุล)	
underse : .	njodan :
den mage	teger angeneration
1990.091/3091200	เพราะ ' เรา เพราะ 3. กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
ข้อมูลการคิดต่อ	Impedian Impediance Socialized da pre behasia: antideocorren, prestabilidade di
เมอร์โทรศัพท์ (บ้าน) : - 	Remeter and the first
žua : -	fagersiniaitisen valut
พื่อปู่ปัจจุบัน	C regardle ford, regardle ford,
น้ำนะสามี, หมู่ที่, หมว	จัญหรือสู่สารเริ่มเริ่างที่เหลา ขางใหล่
ени : -	thrands inj nor - con
Ruadama : -	landar buannar dinamara dikandar
čenča : -	rgunameran • rgunameranean • rgunameranean •
ചില്വംബ് : -	diagostrazlébanizationer valuai
สถานที่จำหล่าย	O draund, nj. su . na
ข้านเองที่, หมู่ที่, ของ : -	darán - Anaran - miðismaði -
enu : - Anuslama : -	epodadevla s epodachoana z epodachoana z
franken : -	การที่สุด การเป็นที่จัง ((hlubiona)
จังหวัด : -	rookup aradhadda 2
องกะสับกับรื่อง : -	
	équiplipliedunors 🖂
	innerð, nj. 1997 - 1998
	Forder Channes Acaseme Acasema Acaseme Acaseme Acasema Aca
	äifleenkki methidage per menodula tang
	Senderski komputationer ved sist
	waliochulaure valui - 🗶 Alforalusi
	autoficializario e e di Science confeta na Stér
	Constantiante no tas
	wildershare@ilwaseneights.com
	errandichtfundsgeweisenbag -
	ແນມເຫັງຜູ້ການເຫັງການຄົງ ເຮັບຕໍ່ເຫັງຢູ່ການເປັນໄມ້ມີຢູ່ ພິ້າງ (ເມື່ມເວລາເປັນ, ນະໄດ້ເຫັນຢູ່ການເປັນໄມ້ມີຢູ່)
	a defendade
	forg
	พายพู แบราที่ให้แปรงนั้นสารและกรุณทั
	4. เไหโบ็ม การแบกตร์ใน
	9 The Swammer Lingue Office All-bits symmed



3.ขั้นตอนการพิมพ์สัญญาตัวแทนจำหน่าย

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการจัดทำสัญญา** > **พิมพ์สัญญาตัวแทนจำหน่าย** จะพบการจัดพิมพ์สัญญาของตัวแทน จำหน่าย โดยมีขั้นตอนการอธิบายดังภาพ

 กรอกข้อมูลการพิมพ์สัญญา *ของระบิบต้องกรอก ประเภทตัวแทน * กรุณาเลือก วันที่ทำสัญญา * 13 พฤษภาคม 2563 งวดเริ่มตัน กรุณาเมือก พยามผู้จัดทำ * ข้อมูลที่อยู่จังหวัด เลขที่ 22/22 จังหวัด ขอนแก่น ต้านล 	 ۲ ۲ ۲ ۳ ۳ ۳ ۳ ۵ 	2. กรอกราย นังสือมอบอำนาจลงวันที่ • 10 มีนาคม 2563 เงาควันที่ กรุณาเลือก เขาน •	มละเอียดข้อมูล #	
กรุณาเลือก วันที่ท่าสัญญา - 13 พฤษภาคม 2563 งาคเริ่มต้น กรุณาเลือก พยาน/ผู้จัดทำ - ข้อมูลที่อยู่จังหวัด เลชที่ 22/22 จังหวัด ขอนแก่น	ب الشار الش الش الش الش الش الش الش الش الش الش	นังสือมอบอำนาจลงวันที่ * 10 มีนาคม 2563 เงวควันที่ กรุณาเลือก เขาน *	85 85	
งวคเริ่มต้น กรุณาเมือก พยามผู้จัดทำ * 	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	เงวตวันที่ กรุณาเลือก เขาน • ขน บน ขอนแก่น	iii	
พยามผู้จัดทำ * ข้อมูลที่อยู่จังหวัด เลขที่ 22/22 จังหวัด ขอบแก่น คำบล	a 	เขาน • ามน ขอบแก้น		
ข้อมูลที่อยู่จังหวัด เลขที่ 22/22 จังหวัด ขอมแก่น คำบล	đ	ามน ขอบแก่น		-
22/22 จังหวัด ขอบแก่น ดำบล	đ	ขอนแก่น		
ขอนแก่น ตำบล		ำเภอ		
	10	โนนศิลา ไอผู้ว่าราชการ/คลังจังหวัด *	\$	
บ้านหัน	¢	·	·	
	บันทึกข้อมุ	ja 3	3. กดปุ่ม " บันทึก จ่	ข้อมูล " แล
		۴	าลกบุม " พมพขอ ม สัญญารรปแบบ DD	มูล ″เพออ ⊏
		ſ	ចេប្លស្វារត្តបល PD	1
			Ê	คลิกปุ่ม " พิมพ์ข้อ: สัญญารูปแบบ PD



3. ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด

1. ขั้นตอนการดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ** > **ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน** จะพบหน้าจอข้อมูลการดาวน์โหลดหนังสือตอบรับ เงิน โดยสามารถค้นหาข้อมูลตามงวดวันที่ และดาวน์โหลดเอกสารได้ ดังภาพ

	สำนักงานสลากกิน THE GOVERNMENT LOT	แบ่งรัฐบาล ระบบบริการอิเล็กทรอนิก FTERY OFFICE E-Services	ส์		_	•
	สถานะบริการ บริการคำ —	เรื่อง บริการจัดทำสัญญา <mark>บริการอื่</mark> น	ๆ ข้อมูลส่วนตัว รายงานข้อมูล			
	หาวน์โหลดหนังสือ ตอบรับเงิน ย	ดาวน์โหลดหนังสือ ดาวน์โร อบูมัติเปลี่ยนแปลงด้วแทน ทั่วไปและ	ร ้อ เลยงนั้งสือ แบบสอบอาม			
บริการอื่นๆ /	ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน					
ค้นหาห	นังสือตอบรับเงิน					
งวดวันที่เ	ริ่มดัน	งวดวันที่สิ้นสุด		1 ਕੱ	าแขลงการ	ด้างหาข้อบล
กรุณาเ	ลือกงวดวันที่	คลาม ครุณาเลือกงระ ครุณาเลือกงระ	ดวันที่ 🔹 🖸 รีเซ็ตค่า	ค้นหา ⊥. 61		កានកាត់ប្រសូត
แสดงข้ ส รายการทั้ง	อมูล (ทั้งหมด) มหมด 15 รายการ	4	á n r	T VA VA		
ลำดับ			<u>สังแห่นต้อนอ</u> สรัยสัย อ	ดาวน์ไหลดหนังสือตอบรับเงิน	สถานะ	วันที่ดาวน์ไหลด
1	1 มีนาคม 2563	2. คลิกเพื่อดาว	วน์ไหลดหนังสือตอบรับเงิน	คลิกคาวนโหลด		
2	1 มีนาคม 2563			ค ลิกดาวน์โหลด		
3	1 มีนาคม 2563		256303011642S.pdf	ค ลิกดาวน์โหลด		
4	16 กุมภาพันธ์ 2563		256302161642N.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
5	16 กุมภาพันธ์ 2563		256302161642P.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
6	16 กุมภาพันธ์ 2563		256302161642S.pdf	คลิกดาวนโหลด		
7	1 กุมภาพันธ์ 2563		256302011642N.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
8	1 กุมภาพันธ์ 2563		256302011642P.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
9	1 กุมภาพันธ์ 2563		256302011642S.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
10	16 มกราคม 2563		256301161642N.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
11	16 มกราคม 2563		256301161642P.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
12	16 มกราคม 2563		256301161642S.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
13	1 มกราคม 2562		256201011642N.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
14	1 มกราคม 2562		256201011642P.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
15	1 มกราคม 2562		256201011642S.pdf	คลิกดาวน์โหลด		

© The Government Lottery Office. All rights reserved



2. ขั้นตอนการดาวน์โหลดหนังสืออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวแทน

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ** > **ดาวน์โหลดหนังสืออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวแทน** จะพบหน้าจอข้อมูลการดาวน์โหลด หนังสืออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวแทน โดยสามารถค้นหาข้อมูลตามวันที่บันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่สำนักงานสลากกิน แบ่งรัฐบาล และดาวน์โหลดเอกสารได้ ดังภาพ

	THE GO	เงานสลากกนแบ overnment lotte	เงรฐบาล ระบบ RY OFFICE E-Se	บรการอเลกทรอนกส์ rvices						9	•
	สถานะบริการ	ร บริการคำร้อ	พ บริการจัดทำสั	มูญา บริการอื่นๆ	ข้อมูลส่วนตัว ร	รายงานข้อมูล					
	คาวบ์โหกดหนังสืบ		คาวน์โหลดหนังสือ	คาวน์โหลดห							
	ตอบรับเงิน	еų	ມັທີເປຄື່ອນແປຄະຫັວແຫນ	ทั่วไปและแบบเ	สอบถาม						
รอื่นๆ	/ ดาวน์โหลดหนังส์	ขืออนุมัติเปลี่ยนแ เ	ปลงตัวแทน								
เหาห	หนังสืออนุมัติเ	เป <mark>ลี่ยนแปลง</mark>	ตัวแทน								
เที่บันท่	ทึกข้อมูล			ถึงวันที่					1 ส่ว	บของการต์	จ้บหาข้อบล
กรณา	1.200		dath	to be the second second		plants	C. T.Seria	ค้นหา	1 1. 61 3		ាកការពិភូវិទា
	labri			กรุณาเลอก			2 STONN I				
	haon			กรุณาเสอก			C JUMMI				
สดงข้	ข้อมูล (ทั้งหม	in)		กรุณาเสอก			5 3100HT				
สดงข้ ยการทั่	ข้อมูล (ทั้งหม ทั้งหมด 5 รายการ	เค)		กรุณาเลอก							
สดงข้ ยการท่ ดับ	ข้อมูล (ทั้งหม ทั้งหมด 5 รายการ เลขที่อ้างอิง	เด) รหัส / ชื่อตัวเ	เฒ เทน ขอเปลี่ยา	ດາງູີດາເຄອກ ທັງແທນເປັນ ເສ	ขบัตร ะหาชน	<u>แม</u> ผู้บันทึก	รังงพศาเจ้าหน้าที่อั	ปโหลด	คาวน์โหลดหนังสืออนุมัติ เปลี่ยนแปลงตัวแทน	สถานะ	วันที่ดาวนโหลด
เดงข้ มการทั่ ลับ	ข้อมูล (ทั้งหม ตั้งหมด 5 รายการ เลขที่อ้างอิง E-25630417- 00006	เด) รหัส / ชื่อตัวเ	แทน ขอเปลี่ยา 2. คลิก	^{ตัวแทนเป็น} เมื่อ เพื่อดาวน์	^{ขบัคร} เขารบ มีโหลดหน้	^{ผู้บันทึก} ไงสืออนุร	เจ้าหน้าที่อั มัติ	ปโหลด	ดาวม์โหลดหนังสีออนุมัติ เปลี่ยมแปลงตัวแทน คลิกคาวม์โหลด	สถานะ ดาวน์โหลดแล้ว	วันที่ความโหลด 28 เมษายน 2563 11:47 กมลวรรณ พดสอบ Verify 001
สดงข ึ้ ยการทั่ จับ	ข้อมูล (ทั้งหม ทั้งหมด 5 รายการ เลชที่อ้างอิง E-25630417- 00006 E-25630402- 00005	เด) รหัส / ชื่อตัวเ	 ขอเปลี่ยา 2. คลิก เปลี่ยน 	^{ตัวแทนเป็น} เ <mark>ต็</mark> เพื่อดาวน์ แปลงตัวแ	^{ขบัตร} มีโหลดหน้ เทน	_{ผู้บันทีก} ไงสืออนุเ	งังหน้าที่อั มัติ	ปโหลด	ดาวน์โหลดหนังสืออนุมัติ เปลี่ยนแปลงตัวแทน คลิกลาวน์โหลด คลิกลาวน์โหลด	สถานะ ดาวน์ไหลดแล้ว ดาวน์โหลดแล้ว	28 เมษายน 2563 11:47 กมลวรรณ พลสอบ Verify 001 28 เมษายน 2563 11:47 กมลวรรณ พลสอบ Verify 001
สดงขั ยการที่ คับ เ	รัยมูล (ทั้งหม รัยมูล (ทั้งหม เลขที่อ้างอิง E-25630417- 00006 E-25630402- 00005 E-25630327- 00009	เต) รพัส / ชื่อตัวเ		^{ตัวแทนเป็น} ^{เส} เพื่อดาวน์ แปลงตัวแ	^{รบัตร} เป็หลดหน้ เทน	_{ขับทึก} เ้งสืออนุ:	ง ระอาทร 1 เจ้าหน้าที่อั	บ์โหลด	ดาวบ์โหลดหนังสีออนุมัติ เปลี่ยนแปลงตัวแทน ดลิกลาวบ์โหลด ดลิกลาวบ์โหลด คลิกลาวบ์โหลด	สถานะ ดาวน์โหลดแล้ว ดาวน์โหลดแล้ว	รับที่ความ์โหลด 28 เมษายน 2563 11:47 กมสวรรณ หลสอบ Verify 001 28 เมษายน 2563 11:47 กมสวรรณ หลสอบ Verify 001
สดงขึ้ ยการที่ ดับ เ	ข้อมูล (ทั้งหม รั้งหมด 5 รายการ เลขที่ถ้างอิง E-25630417- 00005 E-25630402- 00005 E-25630327- 00009	เค) รหัส / ซื่อตัวเ 1	 ขะเพียง 2. คลิก เปลี่ยน 	การณาและก ตัวแทนเป็น ไร้ แพื่อดาวน์ แปลงตัวแ	^{ขบัตร} เป็หลดหน้ เทน	_{ผู้จันที่ก} มังสืออนุร	ง ระงทศ 1 เจ้าหน้าที่อั	บโหลด	ดาวบ์โหลดหนังสีออนุมัติ เปลี่ยนแปลงตัวแทน ดลักดาวน์โหลด ดลักดาวน์โหลด ดลักดาวน์โหลด	สถานะ คาวน์โหลดแล้ว ดาวน์โหลดแล้ว คาวน์โหลดแล้ว	้ับที่ความ์ไหลด 28 เมษายน 2563 11:47 กแลวราณ พลสอบ Verify 001 28 เมษายน 2563 11:47 กแลวราณ พลสอบ Verify 001 28 เมษายน 2563 11:47 กแลวราณ พลสอบ Verify 001

© The Government Lottery Office. All rights reserved.



<u>3. ขั้นตอนการดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ** > **ดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม** จะพบหน้าจอข้อมูลการดาวน์โหลด หนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม โดยสามารถค้นหาข้อมูล และดาวน์โหลดเอกสารได้ ดังภาพ

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริการอิเล็กทรอบิกส์ THE GOVERINMENT LOTTERY OFFICE E-Services			-	
สถานะบริการ บริการคำร้อง บริการจัดทำสัญญา <mark>บริการอื่นๆ</mark> ข้อมูลส่วนตัว รายงาน	ข้อมูล			
ราวปัจลอดปังสือ ดาวปีหลดหนังสือ ดาวปัจลอดหนังสือ ดองรับเงิน องมูลิกับมี่อนแปดงดังเลทม ทั่วไปและแบบเตอบเอาม				
การอื่นๆ / ดารม์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม				
แสดงข้อมูล (ทั้งหมด)				
รายการทั้งหมด 22 รายการ				
ค้นหา				
ลำดับ ซื่อแฟัมซ้อมูล	คาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและ แบบสอบถาม	สถานะ	วันที่ดาวน์โหลด	
1. คลิกเพื่อดาวน์โหลดหนังสือหนังสือ	คลิกดาวน์ไหลด			
้ ทั่วไปและแบบสอบถาบ	ค ลิกดาวน์โหลด			
	ค ลิกคาวน์โหลด			
22 163616-ATM.pdf	คลิกดาวน์โหลด			
© The Gove	rnment Lottery Office. All rights reserved.			



4. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนแปลงรหัสผู้ใช้งาน

บริการนี้เป็นบริการข้อมูลสำหรับตัวแทนจำหน่ายสลาก ซึ่งระบบจะสามารถแสดงข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยน รหัสผ่าน เปลี่ยนอีเมล และประวัติการมอบอำนาจของตัวแทนฯ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

<u>1. การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **ข้อมูลส่วนตัว** > **ข้อมูลส่วนตัว** จะพบหน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว เช่น ข้อมูลด้านโค้วตา ข้อมูล การติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่จำหน่าย เป็นต้น แสดงดังภาพ

อ้านบร สำนักง	านสลากกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริกา /ernment Lottery office E-Service	รอิเล็กทรอนิกส์ s		
สถานะบริการ	บริการคำร้อง บริการจัดทำสัญญา	บริการอื่นๆ ข้อมูลส่วนตัว	รายงานข้อมูล	
 ขัธมูลส่วนทั่ว	เปลี่ยนาพัสผ่าน	ญ เปลี่ยนอีเมล		
ข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลส่วนตัว ตั้อมเอส่วนตัว				
คำนำหน้า ชื่อ เลซบัตรประชาชน อีเมล จังหวัด รายละเอียดอื่นๆ			นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ประเภทผู้ใช้งาน	
			© The Coursement Letters Office. All sinkle sevened	



<u>2. เปลี่ยนรหัสผ่าน</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **ข้อมูลส่วนตัว** > **เปลี่ยนรหัสผ่าน** จะพบหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบ โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล The covernment LOTTERY OFFICE E-Services	_	•
สถานะบริการ บริการศักร์อง บริการจัดทำสัญญา บริการอื่นๆ จัอมูลส่วนตัว รายงานข้อมูล 		
ข้อมูลด้วนตัว เปลี่ยนวรัดผ่าน เปลี่ยนอิณล		
ข้อมูกส่วนทั่ว / เปลี่ยนหลัสผ่าน เปลี่ยนแต่น้องเว		
รับมูลผู้ได้งาน ชื่อ / นาแลงอ เรา เบา 1. กรอกรหัสผ่านเดิมของตนเอง มีแส บรา เบา 2. กรอกรหัสผ่านใหม่ โดย จะต้องเปลี่ยนไปตามเงื่อนไขหรือ ข้อกำหนดด้านล่าง		
- ต้องมีอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร - ต้องมีตัวเลข 0-9 อย่างน้อย 1 ตัว 3. กดปุ่ม "บันทึกการแก้ไข"		
© The Government Lattery Office. All rights reserved.		



<u>3. เปลี่ยนอีเมล</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **ข้อมูลส่วนตัว** > **เปลี่ยนอีเมล** จะพบหน้าจอการเปลี่ยนอีเมล โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE	ระบบบริการอิเล็กพรอนิกส์ E-Services		_	•
สถานะบริการ บริการคำร้อง บริการจั	ดทำสัญญา บริการอื่นๆ <mark>ข้อมูลส่วนตัว</mark> รายงานข้อมูล			
4 เมลียมาสังผ่าง	1 156015000			
ข้อมูลส่วนตัว / เปลี่ยนอีเมล เปลี่ยนอีเมล				
ข้อมูลผู้ใช้งาน ช่อ / นามสุกุล เหม เบอา อีเม ประเภทผู้ใช้งาน จัมกัด	ารเปลี่ยน เปลี่ยน - รังมุลที่จำเป็นต้องกรอก	อีเนลไหม่ • อินอันอีเมลไหม่ •		
	2. กดปุ่ม "บันทึกการแก้ไข"	บันทึกการแก้ไข		
	© The Government Lettery Off	ice. All rights reserved.		



5. ขั้นตอนการออกรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด

<u>1. รายงานรายชื่อตัวแทนจังหวัด</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **รายงานข้อมูล** > **รายงานรายชื่อตัวแทนจังหวัด** จะพบหน้าจอการแสดงข้อมูล และปุ่ม PDF เพื่อ ออกรายงานรูปแบบ PDF ดังภาพ





<u>2. รายงานการชำระเงิน</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **รายงานข้อมูล** > **รายงานการชำระเงิน** จะพบหน้าจอการแสดงข้อมูล ค้นหา และปุ่ม PDF เพื่อ ออกรายงานรูปแบบ PDF ดังภาพ

	ы́ wine	nuruminadu						
านข้อมูล / ราย								
ายงานการเ	สำระเงินของตัวแพ	นจำหน่าย						
ายงานการข	งำระเงินของตัวแพ	นจำหน่ายจังหวัดกาฬสินธุ์	(งวดวันที่ 1 มิถุนายน 2563)				Export PDF	🔶 ปุ่มการออกรายงานรูปแบบ PI
อการทั้งหมด 1	128 snorm			การข่ารมฝันช	เงรัวแทนจำหน่าย	-		
สำคัญที	งวดวันที	แขขมิโควหา	ชื่อ-มามสกุลส่วนทน	ข่าระเงินแล้ว	ยังไม่ประเดิน	วินที่ข่าระเงิน	ออดข่าระ	
1				•		30 เมษายน 2563		
2				•		30 เมษายน 2563		
3						3 жарылтна 2563		
5						30 เมษายน 2563		9
6					•			
7					•			
8				•		30 เมษายน 2503		
9				•		30 เมษายน 2563		
10				-	•			
11						30 LUMPEN 2563		
13						30 uzeneu 2563		
14				•		30 เมษายน 2563		
15				•		30 เมษายน 2563		
16				•		30 เมษายน 2563		
17				•		30 เมษายน 2563		8
18						30 เมษายน 2563		
19						30 009160 2563		
21				•		30 เมษายน 2563		
22				•		30 เมษายน 2563		
23				•		30 เมษายน 2563		
24				•		30 เมษายน 2563		
25						30 เมษายน 2563		
20						30 uurneu 2503		
28				•		30 เมษายน 2563		
29					•			
30				•		30 เมษายน 2563		8
31				•		30 เมษายน 2563		
32						30 uzenetu 2563		
33						30 เมษายน 2563 30 เมษายน 2563		
35					•			
35				•		30 เมษายน 2563		
37				•		30 เมษายน 2563		
38					•			
39				•		30 เมษายน 2563		
40						30 Lateranii 2563		
42				•		30 uzeneu 2563		
43				•		30 เมษายน 2563		
44					•			
45					•			
46				•		30 เมษายน 2563		
47						30 เมษายน 2563		
45						30 เมษายน 2563 30 เมษายน 2563		
				-				



6. ขั้นตอนการตั้งค่าการลืมรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" ดังภาพ



ภาพที่ 1 หน้าจอการยืนยันตัวตนก่อนการใช้งานระบบ



 ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 ลืมรหัสผ่าน (จะต้องกรอกข้อมูลตามความจริง โดยระบบจะอ้างอิงข้อมูล ในระบบตัวแทน) ดังภาพที่ 2

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริกา The government LOTTERY OFFICE E-Service	าอิเล็กหาอนิกส์ ร	
	 อิมาพัสผ่าน 	3 ยันขึ้นตัวตน
	ลืมรหัสผ่าน	โดยเบอร์โทรศัพท์จะต้องเป็นกรอกเป็นเบอร์มือถือเท่านั้น
	*ริญสร้าเป็นสองกรอก เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * 	
	© The Government Lottery Office.	All rights reserved.

- 3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กรณีข้อมูลถูกต้องทุกประการระบบจะให้มาตั้งค่ารหัสผ่านการใช้งานระบบ โดย ผู้ใช้งานจะต้องตั้งรหัสผ่านตามเงื่อนไขการตั้งค่ารหัสผ่าน (ตามด้านล่าง) ดังภาพที่ 3

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE	ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ E-Services	
	อิมรทัลผ่าน ยินยับรทัสผ่าน ยินยับสันตัวตน	
	สิมรหัสผ่าน *ริยุมร์ที่รับใหล่งกรอก รทัสผ่าน * ยืนยันรทัสผ่าน *	
	ข้อกำหนดในการทั้งค่ารหัสม่าน - ต้องมีข้อความอย่างน้อย 8 ด้วอักษร - ต้องมีอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์แล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร - ต้องมีดักษรภาษาอังกฤษพิมพิใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร - ต้องมีตัวแลข 0-9 อย่างน้อย 1 ตัว	
	อัฟโป © The Government Lottery Office. All rights reversed	



 เมื่อตั้งรหัสผ่านแล้ว กดปุ่ม "ถัดไป" ระบบจะส่งรหัสผ่าน OTP เพื่อใช้ในการยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนสุดท้ายตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ โดยผู้ใช้งานกรอกรหัส OTP ที่ได้ ดังภาพตัวอย่างที่ 4

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE	ระบบบริการอิเล็กหรอมิกส์ E-Services	
	สิมรพัสผ่าน ยินยันรพัสผ่าน ยินยันหัวตน	
	ถึมรพัสผ่าน โปรดตรวจสอย "รทัสยืนขันด้วดน" จากอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ "ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก รหัสยินขันตัวดน " 	
	ทิมทัน	
	© The Government Lottery Office. All rights reserved.	

ภาพที่ 2 หน้าจอการยืนยันตัวตนก่อนการใช้งานระบบ (ยืนยันรหัสผ่าน OTP)

 เมื่อผู้ใช้งานกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ถัดไป" ระบบจะขึ้นข้อมูลว่าบันทึกสำเร็จและกลับมายังหน้า ลงชื่อการใช้งานระบบ ถือว่าเป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านเสร็จเรียบร้อย



8. ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอใบนำฝากค่าสลาก

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ** > **แจ้งความประสงค์ขอใบนำฝากค่าสลาก** ระบบจะแสดงหน้าจอ

- กดค้นหางวดที่ต้องการค้นหา
- คลิกที่ตัวเอกสารดาน์โหลดหากต้องการดาวโหลดเอกสาร

กรณี ระบบจะ Default เป็นงวดล่าสุดและจะกรอกข้อมูลได้เฉพาะงวดล่าสุด เท่านั้น

	สำนักงานสลากกิน THE GOVERNMENT LO	มแบ่งรัฐบาล ระบบบริก DTTERY OFFICE E-Servic	ารอิเล็กทรอนิกส์ es			9		•
ส	สถานะบริการ บริการค์	ำร้อง บริการจัดทำสัญญ [.]	า บริการอื่นๆ ข้อมู 🗨	ลส่วนตัว รายงานข้อมอ				
ดาว อนุมัติเ	L.♥ วน์โหลดหนังสือ .ปลี่ยนแปลงตัวแทน	คาวน์โหลดหนังสือ ทั่วไปและแบบสอบถาม	ได้ แบบตอบรับการรับสลาก่ รัฐบาล	กินแบ่ง แจ้งความปร ขอใบนำฝากเงิน	ะสงค์ เค่าสลาก	เลือ	กงวด "ค้นหา]"
การอื่นๆ / แจ้ง	ความประสงค์ขอใบนำฝาก	าเงินค่าสลาก						
ในหาไบนำ งวดวันที่	เฝากเงินค่าสลาก	รหัสโค	วตา,ชื่อ-นามสกุล					
16 กันยาเ	ยน 2563	\$ กรุณ:	าระบุ รหัสโควตา หรือ ชื่อ	-นามสกุล				
						-	C รีเซ็ตศ	ล่า ค้นหา
เสดงข้อมูล	าแจ้งความประสงค์	ขอใบนำฝากเงินค่าส	ลากฯ(รายส่	คลิก "ดาวน์	โหลด PDF		+ สร้า	เงคำขอใบนำฝากเงิน
ายการทั้งหมด	จ 2 รายการ							
							_	
ลำดับ	รหัสตัวแทนฯ	ชื่อ-นามสกุล (ตัว	ผู้มารับสลากแทน	เอกสารแนบของเจ้	านสำหนักงาน	- ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้แก้ไขข้อมูล	จัดการ
ลำดับ	รหัสตัวแทนฯ	ขื่อ-นามสกุล (ตัว แทนฯ)	ผู้มารับสลากแทน	เอกสารแนบของเจ้ เอกสารดวรนไหลด	าน ้ำที่สำหนักงาน สถานะ	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้แก้ไขข้อมูล	จัดการ
ຄຳດັບ	รหัสตัวแทนฯ	ชื่อ-นามสกุล (ตัว แทนๆ)	ผู้มารับสลากแทน	เอกสารแบบของเจ้ เอกสารอานไหลด โยเปย์อิน-คลัง-06- 1.pdf คาวโหลดแล้ว	าษศักร์สำหนักงาน สถานะ 11 กันยายน 2563 11:09 น. นายเจ้าหน้าที่คลัง กาพสิน	ผู้บันทึกข้อมูล 3 กันยายน 2563 14:06 น. นายเจ้าหน้าที่คลัง กาฬสิน	ผู้แก้ไขข้อมูล	จัดการ
ลำดับ	รหัสตัวแทนฯ	ชื่อ-นามสกุล (ตัว แทนๆ)	ผู้มาวับสลากแทน	เอกสารแนบของเจ้ เอกสารดาชไหลด โยเปย์อิน-คลัง-06- 1.pdf คาวโหลดแล้ว	าษาที่สำหนักงาน สถานะ 11 กันยายน 2563 11:09 น. นายเจ้าหน้าที่คลัง กาหสิน	ผู้บันทึกข้อมูล 3 กันยายน 2563 14:06 น. นายเจ้าหน้าที่คลัง กาฬสิน 11 กันยายน 2563 11:08 น. นายเจ้าหน้าที่คลัง กาฬสิน	ผู้แก้ไซซ้อมูล	จัดการ Q Q



ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ > แจ้งความประสงค์ขอใบนำฝากค่าสลาก> สร้างใบนำฝากเงิน** ใส่เลขโควตา

กรอกข้อมูลให้ครบ หน้าจอจะแสดงให้กรอกข้อมูล ดังภาพ

สำนักงาน THE GOVER	สลากกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริการอิเลี NMENT LOTTERY OFFICE E-Services	กทรอนิกส	านตัว รายงานต้องเฉ	·
1. กรอกเล	ข โควตา		รมหรว รายงานขอมูล เปง แจ้งความประสงค์ ขอโบน้ำฝากเงินค่าสอาก	2. กรอกข้อมูลให้ครบ
เรอื่นๆ / แจ้งความประสงค์ขอใ	ับนำฝากเงินค่าสลา ว แบบฟอร์มแจ้งความเ	ประสงค์ขอใยนำฝากเงิ	นค่าสลาก	
ั้นตอนที่ 1 (ค้นหาตัว	สทนฯ)		กรอกขอมูลงวดประจาวนท่ 16 กน	ยายน 2563
โนหา (ชื่อ-นามสกุล หรือ เล•	ຍທີ່ໂຄວຕາ)		*ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก	
กรุณาระบุ รหัสโควตา หรือ	ว ชื่อ-นามสกุล		คำนำหน้า * ซึ่ง	อผู้รับสลากแทน * นามสกุล *
		_	ารุณ เสอก	บริเท แรงแลงพรรกขุน แพมสามาร์เท แรงแน เทยมัยพรรกขุย แต
	เลขที่โควตา : -		เบอโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ * กรณากรอบเบอโทรศัพท์ที่ติดต่ะ	
	ชื่อนามสกุล : -		4	
· ·	เลขบัตรประชาชน : -		เมองจาก *	
ข้อมูลการติดต่อ			 กรณาตรวจสอบข้อมอทกครั้งก่อนการบับอีกข้ 	ร้อมก
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)	: -		บันทึกขั	ยมูล ย้อนกลับ
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)	1 -			
อีเมล	: -			
			3 กด บับทึกข้อบร	a
ที่อยู่ปัจจุบัน		\odot		5 I
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย	: -			
ถนน	: -			
ตำบล/แขวง	: -			
อำเภอ/เขต	: -			
จังหวัด	: -			
รทัสไปรษณีย์	: -			
สถานที่จำหน่าย				
บ้านเลขที่, หม่ที่. ซอย				
ถนน	: -			
ตำบล/แขวง	: -			
อำเภอ/เขต	: -			
จังหวัด				
รหัสไปรษณีย์				
สถานที่ใกล้เคียง				

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้องผ่านระบบ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป



9.ขั้นตอนการสร้างแบบตอบรับการรับสลากกินแบ่งรัฐบาล

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ** > **แบบตอบรับการรับสลากกินแบ่งรัฐบาล** ระบบจะแสดงหน้าจอ

- กดค้นหางวดที่ต้องการค้นหา
- คลิกที่ตัวเอกสารดาน์โหลดหากต้องการดาวโหลดเอกสาร

กรณี ระบบจะ Default เป็นงวดล่าสุดและจะกรอกข้อมูลได้เฉพาะงวดล่าสุด เท่านั้น

	สำนักงานสลากกินแข THE GOVERNMENT LOTTE	ม่งรัฐบาล ระบบบริการอิเล็ก ERY OFFICE E-Services	าทรอนิกส์			_	•
ส	เถานะบริการ บริการคำรัง	อง บริการจัดทำสัญญา บ	ริการอื่นๆ ข้อมลส่วนตัว	รายงานข้อมูล	_		
ดาว อนุมัติเ	นโหลดหนังสือ ปลี่ยนแปลงตัวแทน	คาวน์โหลดหนังสือ ทั่วไปและแบบสอบถาม	โว บตอบรับการรับสลากกินแบ่ง รัฐบาล	เจ้งความประสงค์ ขอโบน้ำฝากเงินค่าสถาก		เลือกงวด "ค้า	ิมหา"
ทรอื่น / แบบต วับหาข้อมส	อบรับการรับสลากกินแบ่งรัฐ	บาล				_	
วันที่ 6 ตุลาคม 256	53	วันที่บันทึกข้อมูล		ถึงวันที่ 15 กรุณาเลือก		節	
						0	รู้เพ็ตต่า ด้านหา
เสดงข้อมู ล ายการทั้งหมด	ตอบรับการรับสลากก 0 รายการ	าินแบ่งรัฐบาลของจังหวัด	ากาฬสินธุ์ (งวดประจำ	เวันที่ 16 ตุลาคม 2563)			สร้างแบบตอบรับสลาก
เสดงข้อมูล ายการทั้งหมด ลำดับ	เตอบรับการรับสลากก่ 0 รายการ สถากกินแบ่งรัฐบาล งวดประจำวันที่	กินแบ่งรัฐบาลของจังหวัด ข้อมูลวันและเวลาจัด ส่ง	จกาฬสินธุ์ (งวดประจำ จำนวนตัวแทนที่ได้รับ สถาก	าวันที่ 16 ตุลาคม 2563) ข้อเสนอแนะ	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้แก้ไขข้อมูล	สร้างแบบตอบรับสลาก จัดการ
เสดงข้อมูล ายการทั้งหมด ลำดับ	เตอบรับการรับสลากก่ 0 รายการ สลากกินแบ่งรัฐบาล งวดประจำวันที่	กินแบ่งรัฐบาลของจังหวัด ข้อมูลวันและเวลาจัด ส่ง	จกาฬสินธุ์ (งวดประจำ จำนวนตัวแทนที่ได้รับ สถาก	าวันที่ 16 ตุลาคม 2563) ซ้อเสนอแนะ ไม่พบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้แก้ไขข้อมูล	สร้างแบบตอบรับสถาก จัดการ

ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **ค้นหา** หน้าจอจะแสดง ปุ่มให้ คลิก ที่ **สร้างแบบตอบรับสลาก** ดังภาพที่แสดง

					คลิก	"สร้างแบบตอบ	รับสลาก"
เดงข้อมูล ะ	เตอบรับการรับสลากกิ	นแบ่งรัฐบาลของจังหวั	ดกาฬสินธุ์ (งวดประจำวั	ันที่ 16 ตุลาคม 2563	3)		สร้างแบบตอบรับสลาก
การทงหมด ลำดับ	1 0 รายการ สลากกินแบ่งรัฐบาล งวดประจำวันที่	ข้อมูลวันและเวลาจัด ส่ง	จำนวนตัวแทนที่ได้รับ สลาก	ข้อเสนอแนะ	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้แก้ไขข้อมูล	จัดการ
				ไม่พบข้อมูล			
			0.71 0.01				



		1. กรอกข้อมูลให้ครบ
.สลากกินแบ่งรัฐบาลประจำงวดวันที่ *		
16 ตุลาคม 2563		
. ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาล ที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จั	กส่งให้เมื่อวันที่ *	
กรุณาเลือก	🛗 เวลา 🛈 กรุณาเลือก	и.
.จำนวนสลากที่ได้รับ *		
	ห่อ คิดเป็นสลาก (เล่มละ 8,000 บาท) จำนวน	เล่ม
ได้รับสลากกิบแบ่มรัฐบาล ที่สำนักงานสลากกิบแบ่มรัฐบาล ถัง	อส่งให้เนื่อวันที่ •	
กรุณาเลือก	🛗 เวลา 🕓 กรุณาเลือก	и.
. จำนวนสลากที่ได้รับ *		
	ห่อ คิดเป็นสลาก (เล่มละ 8,000 บาท) จำนวน	ເລ່ມ
.ตัวแทนจำหน่ายสลากที่ได้รับสลาก (จำนวน) *		
	ราย	
. ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาลถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่		
) ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน		
🔪 เทยิมพองครายเวทษาทราห เกรตระกั		
.ข้อเสนอแนะอื่นๆ		

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้องผ่านระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป



10. ขั้นตอนการบันทึกสลากของตัวแทน

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ > บันทึกรับสลากของตัวแทน** ตามหน้าจอที่แสดงดังต่อไปนี้

inte gove	นสลากกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริการอิ IRNMENT LOTTERY OFFICE e-Services	เล็กพรอนิกส์						9		•
สถานะบริการ	บริการคำร้อง บริการจัดทำสัญญา	<mark>บริการอื่นๆ</mark> ข้อมูลส่วนตัว รา	ขยงานข้อมูล				_			
		ดาวบ์โหลดหนังสือ อาก	(1) เป็นสารายสารายสารายสารายสารายสารายสารายสารา	เมื่อความประสงค์	มากสอบการอาปัลน์สาหรั		ču wu			
ดอบวับเงิน	ตามมีพิเปลี่ยามแปลงตัวแทน	ทั่วไปและแบบสอบกาม	รัฐบาล	ขอโบน้ำฝากเงินค่าสถาก	จังหวัดแอะคลังจังหวัด		124104			
เอื่นๆ / บันทึกรับสลากของ	ด้วแทน									
เหาข้อมูล										
ดที่		สถานะขำระเงิน			ถานะ					
16 พฤศจิกายน 2564		• กรุณาเลือก		٥	กรุณาเลือก		٥		0 3	อ็ดค่า ดับหา
ดงข้อมูล:งวดวันที่	16 พฤศจิกายน 2564 (น่าน)									Export Fi
กาเลขโควตา, เลขบัตรปร	ระชาชน, ชื่อ									
รหัสโควตา	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	จำนวนเล่มที่ ได้รับ	ยอดซ้ำระ	เลซที่ จ.5 ระบบ	เลขที่ จ.5 สแกน	สถานะชำระ เงิน	สถานะรับสลาก	ยกเลิก	ผู้บันทึกข้อมูล
			5	35,200	21420220320	สแกน	•	•		
			5	35,200	21420220615	สแกน	•	•		
			5	35,200	21420220337	สแกน		•		
						_				
			5	35,200	21420220368	ສແກນ	•	•		
			5	35,200	21420220605	สแกน	•	•		
			5	35,200	21420220589	สแกน	•	•		
			5	35,200	21420220372	สแกน	•	•		
				25.200	04400000544			•		
			Б	35,200	21420220611	BUNI	•	•		
			5	35,200	21420220573	สแกน	•	•		
			5	35,200	21420220317	สแกน	•	•		
			5	35,200	21420220347	สแกน	•	•		
			5	35,200	21420220602	สแกน		•		
			5	35,200	21420220551	สแกน	•	•		
			5	35,200	21420220620	สแภน	•	•		
			5	35,200	21420220100	สแกน	•	•		
			5	35,200	21420220360	สแกน	•	•		
				05.555	04 400					
			5	35,200	21420220558	สแกน	•	•		

ภาพที่ 1 หน้าจอการบันทึกสลากของตัวแทน (1)



เมื่อเข้าเมนูแล้ว ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอการบันทึกรับสลาก ซึ่งระบบจะแสดงผลข้อมูลที่เป็นงวดล่าสุด กรณีต้องการค้นหาหรือบันทึกงวดให้เลือกส่วนของการค้นหาข้อมูลงวดดังรูปภาพ

۲	สำนักงานสลากกิร THE GOVERNMENT LO	นแบ่งรัฐบาล ระบบบริการ ottery office e-Services	อิเล็กทรอนิกส์							9		•	
801	านะบริการ บริการเ เพิ	กำร้อง บริการจัดทำสัญญา	บริการอื่นๆ ข้อมูลส่วนตั	ว รายงานข้อมูล		e	e						
ตาวน์ไ คะ	L.O โหลดหนังสือ อบวับเงิน		และอุบัโหลดหนังสือ ทั่วไปและแบบสอบถาม	ແບບສອບວັນດາວວັນ ລັງນາມ	มสถากกินแบ้ง ต	เ ร็งความประสงค์ ขอใบนำฝากผินค่าสอาก	แบบสอบตามออนไลน์สำหร ั จังหวัดและคลังจังหวัด			a	ายเการต้ำ	แหาข้อแล]
บริการอื่นๆ / บันทึกร ่	รับสลากของดัวแทน									61 .	9 6811 1 9711	งทากกที่ย	
ค้นหาข้อมูล													Э
งวดที่ 16 พฤสภิณา	pag 2564		สถานะขำระเงิน				สถานะ		÷			รีเสีดอ่า	
- in infranti	0 8 2007		- Iter mon										
แสดงข้อมูล:ง	งวดวันที่ 16 พฤศ	เจิกายน 2564 (น่าน)										Export File	
ค้นหาเลขโควตา,	, เลขบัตรประชาชน,	ชื่อ											-
รหัสโควตา		ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประช	าชน จำ:	นวนเล่มที่ ได้รับ	ยอดชำระ	เลซที่ จ.5 ระบบ	เลซที่ จ.5 สแกน	สถานะชำระ เงิน	สถานะรับสลาก	ยกเลิก	ผู้บันทึกข้อมูล	
					5	35,200	21420220320	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220615	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220337	สแกน	•	•			
						25 200	0140000058						
					5	33,200	21420220300	Burni	-	•			
					5	35,200	21420220605	BILINI	•	•			
					5	35,200	21420220589	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220372	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220611	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220573	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220317	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220347	สแกน		•			
					5	35 200	21420220602	100					
				-		00,200	E ITEOEE OODE						
-				-	5	35,200	21420220551	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220620	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220100	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220360	สแกน	•	•			
					5	35,200	21420220558	สแกน	•	•			

ภาพที่ 2 หน้าจอการบันทึกสลากของตัวแทน (2)



<u>ขั้นตอนการบันทึกรับสลากของตัวแทนมีดังต่อไปนี้</u>

1. ผู้ใช้งานคลิก **"สแกน"** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปภาพที่แสดงต่อไปนี้

	in a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	ลากกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริกา MENT LOTTERY OFFICE e-Services	าอีเล็กพรอนิกส์ เ					F		•
	สถานะบริการ	บริการคำร้อง บริการจัดทำสัญญา	บริการอื่นๆ ข้อมูลส่วนตัว	รายงานข้อมูล						
	เราวน์ไหลดหนังสือ	คาวน์โหลดหนังสือ	ตาวน์โหอดหนังสือ	ແบบตอบรับการรับสลากกินแบ่ง	แจ้งความประสงค์	แบบสอบถามออนไลน์สำหรับ				
	ดอบวับเงิน	ອນຸນິທີເປລີ່ຍນແປລະຫັວແທນ	ทั่วไปและแบบสอบถาม	รัฐบาย	ขอโบน้ำฝากเงินค่าสถาง	n ອັຈຫວັກແລະຄຸດັ່ະອັຈຫວັກ				
ບริการอื่นๆ / ບັ	<i>ม</i> ทึกรับสลากของตัวเ	เทน								
ค้นหาข้อ:	ja									
งวดที 16 พฤศ	จิกายน 2564		 สถานะขาระเงิน กรุณาเลือก 		٥	สถานะ กรุณาเลือก		٠	🖸 วีเช็ดค่า	คัมหา
แสดงข้อมู	ุล:งวดวันที่ 16	พฤศจิกายน 2564 (น่าน)								Export File
ค้นหาเลขโค	วตา, เลขบัตรประช	ราชน, ชื่อ								
รษัสโดว	12	ชื่อ - นวนสุดอ	เลขบัตรประชาชน	จำนวนเล่มที่	ผอดข้าระ	เลขที่ 9.5 ระบบ	เลขที่ 9.5 สแกน	สถานะชำระ	แกเลิก	ผู้บันทึกข้อมูล
		ee annih		ได้รับ				เงิน		gonninger
				5	35,200	21420220320	สแกน	•••		
				5	35,200	21420220615	สแกน	• •		
				5	35,200	21420220337	สแกน	• •		_
				5	35,200	21420220368	สแกน	ດລື່ວງໃນ	"สแถบ"	
								កាណាប្តី។	61661166	
				5	35,200	21420220605	สแกน	-		-
				5	35,200	21420220589	สแกน	• •		
				5	35,200	21420220372	สแกน	• •		
				5	35,200	21420220611	สแกน			
				5	35,200	21420220573	สแกน	• •		
				5	35,200	21420220317	สแกน	• •		
				5	35,200	21420220347	สแกน	• •		
				5	35,200	21420220602	สแกน			
				5	35,200	21420220551	สแกน	• •		
				5	35,200	21420220620	สแกน	• •		
				5	35,200	21420220100	สแกน	• •		
				5	35.200	21420220360	สแกน			
				Ŭ	00,800	A THEOREGULD		-		
				5	35,200	21420220558	สแกน	• •		

ภาพที่ 3 หน้าจอการบันทึกสลากของตัวแทน (3)



- ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือนการบันทึกสลากของตัวแทน และแสดงรายละเอียดของตัวแทน ซึ้งผู้ใช้งานบันทึกเลขที่ใบ จ.5 ได้ด้วยกัน 2 กรณีดังนี้
 - 1. บันทึกโดยเครื่องสแกนบาร์โค้ด
 - 2. บันทึกโดยใส่ข้อมูลเลขที่ใบ จ.5

คาวน์โหลดหนังสือ ดอบรับเงิน	ดาวน์โหลดหนังสือ อนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวแทน	คาวน์โหลดหนังสือ ทั่วไปและแบบสอบถาม	แบบตอบรับการรับสลากกิน รัฐบาล	มี แบ่ง แจ้งความประสงค์ ขอใบนำฝากเงินค่าสธาก	แบบสอบถามออนไลน์สำหรับ จังหวัดและคลังจังหวัด) บันทึกรับสลากของตัวแ
การอื่นๆ / บันทึกรับสลากของตัวแทน ค้นหาข้อมูล	สแกนข้อมูล จ.5				_	
งวดที่ 1 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลดัวแทน รหัสโควตา เลขบัตรประชาชน	: 16660500 : 3210300165814			🔿 รีเซ็ตค่า	ค้นหา
แสดงข้อมูล:งวดวันที่ 1 กรกรู ค้นหาเลขโควตา, เลขบัตรประชาชน,	ชื่อ - นามสกุล เลขที่ จ.5 ในระบบ สแกน / กรอกใบ จ.5	: นายซัชชัย ริมสมุทร์ : 21410130621	+ เช่น	1. สแกนโดยเครื่อ	องสแกนบารโค้ด	Export Excel
รหัสโควตา ชื่อ - นามสกุ	112000000			2. กรอกข้อมูลเล	ขที่ ใบ จ.5 และค	เลิกปุ่ม "เพิ่ ม
			ปิด			

ภาพที่ 4 หน้าจอการบันทึกสลากของตัวแทน (4)

ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม "**เพิ่ม"** ข้อมูลระบบจะทำการบันทึกและแสดงหน้าจอข้อมูล **บันทึกสำเร็จ** และจะแสดง สถานะการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



หากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกข้อมูล รายการที่บันทึกสลากเข้ามาให้ คลิกที่ปุ่ม **"ยกเลิก"** รายการที่บันทึก สลาก ระบบจะลบรายการที่ผู้ใช้งานบันทึกเข้ามา

۲	สำนักงานสลากกินแบ่งรั THE GOVERNMENT LOTTERY	ฐบาล ระบบบริการอิเล่ OFFICE e-Services	ล็กทรอนิกส์						
สถา	นะบริการ บริการคำร้อง	บริการจัดทำสัญญา	บริการอื่นๆ ช้	้อมูลส่วนตัว ราเ	ยงานข้อมูล				
		าวน์โหลดหนังสือ	ดาวน์โหลดหนั		🕞	แจ้งความประส		ม สอบถามออนไลน์สำหรับ	บันทึกรับสลากของตัวแทน
ตะ บริการอื่นๆ / บันทึกว่	ວບรັບເຈີນ ອນຸນທີ รับสลากของตัวแทน	โปลี่ยนแปลงตัวแทน	ทั่วไปและแบบสะ	ອບຕາມ	รัฐบาล	ขอใบนำฝากเงินค่า บันทึกสำเร็จ ระบบได้ทำการบ้	าสถาก จ่	<u>วังหวัดและคลังจังหวัด</u>	
ค้นหาข้อมูล									
แสดงข้อมูล:ง	มวดวันที่ 1 กรกฎาคม	2564 (ระยอง)							
ค้นหาเลขโควตา,	, เลขบัตรประชาชน, ชื่อ							_	
รหัสโควตา	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาช	จำนวน เน เล่มที่ ได้รับ	ยอดชำระ	ยกเลิ	กรายการที่เ	บันทึก	ົບ ຍຸກເລີກ	ผู้บันทึกข้อมูล
			5	35200	21410130621	8850615100150	•	• ยกเลิก	
			5	35200	21410130880	8850615100150	•	ຍກເລີກ	
			5	35200	21410130928	แสกน	•	•	
			5	35200	21410130594	แสกน	•	•	

ภาพที่ 5 หน้าจอการบันทึกสลากของตัวแทน (5)



11. เมนูจัดการข้อมูลบัญชีสำรองจังหวัด/คลังจังหวัด

ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู **บริการคำร้อง > จัดการข้อมูลบัญชีสำรองจังหวัด/คลังจังหวัด** ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอ แสดงรายละเอียดข้อมูลบัญชีสำรองของแต่ละรอบ/ปี และสถานะการอนุมัติข้อมูลบัญชีสำรองที่อนุมัติแล้ว แสดง ดังภาพต่อไปนี้

	บริการคำร้องของ เจ้าหน้าที่	มริการคำร้อง จัดการร ขอเปลี่ยนแปลงตัวแทน จั	อัญญัญญี่สำรอง อังหวัด/คลัง					
ารคำร้อง	/ จัดการข้อมูลบัญชีสำรอง ริการคำร้องและสถา ริการคำร้องและสถา	จังหวัด/คลังจังหวัด างเช						
สดงข้	อมูลบัญชีสำรองขอ	งจังหวัดน่าน						+ สร้างรอบ
งรายการ	ร 2 รายการ							
งรายการ ว่ าดับ	ร 2 รายการ รอบที่	จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย)	จำนวนบัญชีสำรอง	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	วันที่บันทึกข้อมูล	จัดการ
งรายการ ำดับ 1	ร 2 รายการ รอบที่ รอบที่ 1 / 2564	จำนวนที่เปิดรับบัญซีสำรอง (ราย) 4	จำนวนบัญชีสำรอง 4 / 4	อนุมัติ 4	ไม่อนุมัติ 0	รออนุมัติ 0	วันที่บันทึกข้อมูล 22 ก.ย. 2564 23:00 น. นฤตี ใจดี	จัดการ 🛛 Export 📴 จัดการบัญชีา
งรายการ กักับ 1 2	ร 2 รายการ รอบที่ รอบที่ 1 / 2584 รอบที่ 2 / 2584	จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย) 4 100	จำนวนบัญชีสำรอง 4 / 4 7 / 100	<mark>อนุมัติ</mark> 4 7	ไม่อนุมัติ 0 0	รออนุมัติ 0 0	วันที่บันทึกข้อมูล 22 ก.ย. 2564 23:00 น. นฤติ ไอฟี 30 ก.ย. 2564 11:33 น. ธนากร วรดิ	จัดการ (มิ Export) (% จัดการบัญชัง) (มิ Export) (% จัดการบัญชัง)

<u>ขั้นตอนการสร้างบัญชีสำรองของจังหวัดและคลังมีดังต่อไปนี้</u>

ผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม **"สร้างรอบ"** ข้อมูลบัญชีสำรองดังรูป

	สถานะบรการ บรก บริการคำร้องของ เจ้าหน้าที่	ารดารอง บรการจุดหาสญญา บรการอน ไม้] บริการดำร้อง จัดการจั ขอเปลี่ยนแปลงดัวแหน จัง	ๆ ขอมูลสวนตว รายง [.] อมูอบัญขีสำรอง เหวัด/คลัง	านขอมูล				
ารคำร้อง	ง / จัดการข้อมูลบัญชีสำรอง	เจ้งหวัด/คลังจังหวัด						
นหาบ	เริการคำร้องและสถ า	านะ			_			
สดงข้	้อมูลบัญชีสำรองขอ [ุ]	งจังหวัดน่าน			คลิก	าปุ่ม "ส	สร้างรอบ" —	+ สร้างรอ
1528102	5 2 528025							
รายกา าดับ	is 2 รายการ รอบที่	จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย)	จำนวนบัญชีสำรอง	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	วันที่บันทึกข้อมูล	จัดการ
รรายกา าดับ 1	ร 2 รายการ รอบที่ รอบที่ 1 / 2564	จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย) 4	จำนวนบัญชีสำรอง 4 / 4	อนุมัติ 4	ไม่อนุมัติ 0	รออนุมัติ 0	วันที่บันทึกข้อมูล 22 ก.ย. 2564 23:00 น. นฤดี ใจดี	จัดการ 🔉 Export 🔋 จัดการบัญชีา
งรายกา าดับ 1 2	is 2 รายการ รอบที่ รอบที่ 1 / 2564 รอบที่ 2 / 2564	จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย) 4 100	จำนวนบัญซีสำรอง 4 / 4 7 / 100	อนุมัติ 4 7	ไม่อนุมัติ 0 0	รออนุมัติ 0 0	รันที่บันทึกข้อมูล 22 ก.ย. 2564 23:00 น. นาติ ไปดี 30 ก.ย. 2564 11:33 น. ธนากร วรดี	งัดการ ⊮ Export (เช ลัดการปัญชีฯ ≱ Export (เช ลัดการปัญชีฯ)
ลงรายกา ลำดับ 1 2	ร 2 รายการ รอบที่ รอบที่ 1 / 2564 รอบที่ 2 / 2564	จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย) 4 100	จำนวนบัญชีสำรอง 4 / 4 7 / 100	อนุมัติ 4 7	ไม่อนุมัติ 0 0	รออนุมัติ 0 0	วันที่บันทึกข้อมูล 22 ก.ย. 2564 23:00 น. นฤติ ใจดี 30 ก.ย. 2564 11:33 น. ธนากร วรดี	จัดการ 🖹 Export 💽 จัดการบัญชีา 🕞 Export 🍞 จัดการบัญชีา



ผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม **"สร้างรอบ"** แล้วระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกรายละเอียดข้อมูลสร้างรอบ/ปี บัญชีและ จำนวนบัญชีสำรอง แสดงดังรูปต่อไปนี้

		สำนักงานสลา	กกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริการ NT LOTTERY OFFICE e-Services	อิเล็กทรอนิกส์				
เรียง เรียงสะที่ เรียงสะที่ เปลารสำรังและสถานะ สร้างรอบบัญชีสำรอง หันหาบริการดำร้องและสถานะ ปี กรุณาเลือก ปี แสดงข้อมูลบัญชีสำรองของจังหวัดน่าน ปี กรุณาเลือก ปี แสดงข้อมูลบัญชีสำรองของจังหวัดน่าน ปี กรุณาเลือก ปี แสดงข้อมูลบัญชีสำรองของจังหวัดน่าน บานที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย) กรุณาเลือก ป่า รอบที่ 1/2564 ปี กรุณากรอกจำนวน ที่เป็นดังบัญชีสำรอง (ราย) 1 รอบที่ 1/2564 ปี บิต บับทีก 2 2 100 รัดกร		สถานะบริการ บริ	การคำร้อง บริการจัดทำสัญญา	บริการอื่นๆ	1.กรอกรายละเอียด			
เป็นการของและสถานะ บัตรารกำร้องและสถานะ เป็นการกำร้องและสถานะ ปี เป็นกระกำร้องและสถานะ ปี แสดงข้อมูลบัญชีสำรองของจังหวัดน่าน จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย) กรุณากรอกจำนวน กรุณากรอกจำนวน 1 รอบที่ 1 / 2564 4 ปิด บัตรีที่ 30 กะ		มริการคำร้องของ เกิดหนัดสื่	บริการคำร้อง การได้ครามปลาดังการป	จัดการข้อมูลบัต อังหวัดเอ		v		
 ค้มหาบริการคำร้องและสถานะ แสดงข้อมูลบัญชีสำรองของจังหวัดน่าน แสดงข้อมูลบัญชีสำรองของจังหวัดน่าน แสดงข้อมูลบัญชีสำรองของจังหวัดน่าน แสดงข้อมูลบัญชีสำรอง (ราย) กรุณากรอกจำนวน กรุณากรอกจำนวน รับที่ 1 / 2564 1 รอบที่ 1 / 2564 100 บับทึก บับทึก 2 กร. 25 เป็นที่ใน "บันทึกข้อมูล" 	บริการคำร้อ	 ง / จัดการข้อมูลบัญชีสำรอ 	งจังหวัด/คลังจังหวัด		ี่ สว.14วอกภาเกิดน.1วอง			
แสดงข้อมูลบัญชีสำรองของจังหวัดน่าน ทำแนลอก แสดงข้อมูลบัญชีสำรองของจังหวัดน่าน จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย) กรุณากรอกจำนวน รอบที่ 1/2564 1 รอบที่ 1/2564 2 รอบที่ 2/2564 100 บัด บัด บัด 30 ก.ย.26 อนทร 2/2564 100	ค้นหาบ	เริการคำร้องและสถ	านะ		ปี			
แสะรายการ กรุณากรอกจำนวน รับที่บันที่กร้อยูก รักการ 1 รอบที่ 1 / 2564 4 2 รอบที่ 2 / 2564 100 รอบที่ 2 / 2564 2.คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล"	แสดงข้	้อมูลบัญชีสำรองขอ	งจังหวัดน่าน		กรุณาเสอก จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย)			+ π514580
1 รอบที่ 1 / 2564 4 2 รอบที่ 2 / 2564 100 บันทึก บันทึก 2.คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล"	แสดงรายกา <mark>ลำดับ</mark>	is 2 รายการ รอบที่	จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง	(ราย)	กรุณากรอกจำนวน		วันที่บันทึกข้อมูล	จัดการ
2 รอบที่ 2 / 2564 100 บล บนหก 30 ก.ย. 25 2. คิลกบุม " บนทกขอมูล "	1	รอบที่ 1 / 2564	4				22 ก.ย. 2564 คว.คร. น นฤตี ใจดี	
	2	รอบที่ 2 / 2564	100		אייעט		30 ก.ย. 25 ธนากร วรศี	ม "บนทกขอมูล"
© The Government Lottery Office. All rights reserved					© The Government Lottery Office. All rights reserved			

เมื่อผู้ใช้งานสร้างรอบ/ปี บัญชีและจำนวนบัญชีสำรองนั้นแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปภาพ

	บริการคำร้องของ เจ้าหน้าที่	ปริการคำร้อง จัดการขั ขอเปลี่ยนแปลงด้วแหน จัง	🕞 อนูลบัญชีสำรอง เหว็ต/คลัง					
รคำร้อง	/ จัดการข้อมูลบัญชีสำรอง	จังหวัด/คลังจังหวัด						
เหาบร	ริการคำร้องและสถา	านะ						
สดงข้ะ	อมูลบัญชีสำรองของ	งจังหวัดน่าน						+ สร้างรอบ
รายการ ดับ	ร 2 รายการ รอบที่	จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย)	จำนวนบัญชีสำรอง	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	วันที่บันทึกข้อมูล	จัดการ
รายการ ดับ 1	ร 2 รายการ รอบที่ รอบที่ 1 / 2584	จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย) 4	จำนวนบัญชีสำรอง 4 / 4	อนุมัติ 4	ไม่อนุมัติ 0	รออนุมัติ 0	วันที่บันทึกข้อมูล 22 ก.ย. 2564 23:00 น. นฤตี ใจดี	จัดการ 🕞 Export 🌔 <mark>จัดการบัญชีว</mark>
รายการ เดับ 1 2	ร 2 รายการ รอบที่ รอบที่ 1 / 2564 รอบที่ 2 / 2564	จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย) 4 100	จำนวนบัญชีสำรอง 4 / 4 7 / 100	อนุมัติ 4 7	ไม่อนุมัติ 0 0	รออนุมัติ 0 0	วันที่บันทึกข้อมูล 22 ก.ย. 2564 23:00 น. นฤติ ใจดี 30 ก.ย. 2564 11:33 น. ธนากร วรดี	งัดการ 😥 Export 🧭 รัดการบัญชีร 🐊 Export 😢 รัดการบัญชีร

1. การสร้างข้อมูลบัญชีสำรอง



ผู้ใช้งานคลิกปุ่มที่ **"จัดการบัญชีฯ"** เพื่อสร้างข้อมูลบัญชีสำรอง แสดงดังภาพต่อไปนี้

	สถานะบริการ บริก	ารคำร้อง บริการจัดทำสัญญา บริการอื่	นๆ ข้อมูลส่วนตัว รายงา	านข้อมูล			-	
	มริการคำร้องของ เจ้าหน้าที่	เปิ้ม บริการคำร้อง จัดกา ขอเปลี่ยนแปลงศัวแทน	รัชอมูลบัญชีสำรอง จังหวัด/คลัง					
ารคำร้อง	/ จัดการข้อมูลบัญชีสำรอง	จังหวัด/คลังจังหวัด						
ันหาบร สดงข้อ	ริการคำร้องและสถา อมลบัญชีสำรองของ	านะ						
ันหาบรี สดงข้อ งรายการ	ริการคำร้องและสถา อมูลบัญชีสำรองของ s 2 รายการ	านะ เจ้งหวัดน่าน						+ สร้างรอบ
ันหาบรี สดงข้อ งรายการ าดับ	ริการคำร้องและสถา อมูลบัญชีสำรองของ s 2 รายการ รอบที่	านะ เจ้งหวัดน่าน จำนวมที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย)	จำนวนปัญชีสำรอง	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	วันที่บันทึกข้อมูล	+ สร้างรอบ จัดการ
ั้นหาบรี สดงข้อ งรายการ ำดับ 1	ริการคำร้องและสถา อมูลบัญชีสำรองของ ม 2 รายการ รอบที่ รอบที่ 1 / 2564	านะ เจ้งหวัดน่าน จำนวนที่เปิดรับบัญชีกำรอง (ราย) 4	จำนวนบัญซีสำรอง 4 / 4	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	วันที่บันทึกข้อมูล	+ สร้างรอบ จัดการ 🕢 Export 🕑 อัสการบัญชา
ันหาบรี สดงข้อ งรายการ ก่ดับ 1	ริการคำร้องและสถา อมูลบัญชีสำรองของ s 2 รายการ รอบที่ 1 / 2584 รอบที่ 2 / 2584	<mark>ามะ จังหวัดน่าน</mark> จำนวนที่เปิดรับบัญชีสำรอง (ราย) 4 100	รำนวนบัญชีสำรอง 4 / 4 7 / 100	outrine Pi	_{ไม่อนุมัติ} ลิกปุ่ม	รออนุมัติ "จัดการ	^{รันที่บันทึกข้อมูล} รับญชี"	+ สร้างรอบ จักการ (≩ Export) (2) จัดการบัญชีว (๔) Expr.t. (2) จัดการบัญชีว

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรอบ/ปี ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม **"สร้างบัญชี"** เพื่อสร้างข้อมูลบัญชีแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

THE GOVER	NMENT LOTTERY OFFICE	ระบบบรการอเลกทรอนกล e-Services เช่วสัญญา บริการอื่นต	ข้อบอส่วนตัว รวยงายข้อง	19	4	2	
บริการคำร้องของ เจ้าหน้าที่	บริการคำร้อง ขอเปลี่ยนแปลงศั	ม จัดการข้อมูลบัง มหาน จังหวัด/ค	มูยีสำรอง ผูชีสำรอง	g * *			
รคำร้อง / จัดการข้อมูลบัญช ี	สำรองจังหวัด/คลังจังหวัด						
เหาบริการคำร้องและ	ะสถานะ						
ŝ		สถานะ		ชื่อ - นามสกุล		เลขบัตรประชาชน	
า่อกประเภทบัญชี	¢	เลือกสถานะ	¢	กรุณากรอกชื่อ	- นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	
สดงข้อมูลบัญชีสำรอ	งของจังหวัดน่าน รอบ	เที่ 2 / 2564 (จำนวนทั้ง	งหมด 7/100)		คลิกป่ม "สร้ "	เงบัญชี" -	+ สร้างบัญร์
สดงข้อมูลบัญชีสำรอง รายการ 7 รายการ	งของจังหวัดน่าน รอบ	ที่ 2 / 2564 (จำนวนทั้ง	งหมด 7/100)		คลิกปุ่ม "สร้ "	เงบัญชี" _	+ ສร้างบัญเ
รดงข้อมูลบัญชีสำรอง รายการ 7 รายการ ชื่อ - นามสกุล	งของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัตรประชาช	ที่ 2 / 2564 (จำนวนทั้ง น บัญชี	งหมด 7/100) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	สถานะ	คลิกปุ่ม "สร้ า _{วันที่บันทึกข้อมูล}	างบัญชี" - _{วันที่อนุมัติข้อมูล}	+ สร้างบัญข์
เดงข้อมูลบัญชีสำรอ รายการ 7 รายการ ชื่อ - นามสกุล	งของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัครประชาช	ที่ 2 / 2564 (จำนวนทั้ง น บัญชี	งหมด 7/100) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	สถานะ อนุมัติ	คลิกปุ่ม "สร้ า <u>รันที่บันทีกข้อมูล</u> 30 ก.ย. 2564 11:50 น. อนกร วรดี	างบัญชี" - <u>วันที่อนุมัติข้อมูล</u> 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรดี	+ สร้างบัญขั จัดการ Q ซูรัอมูล (ค) ไฟล์อบ
รดงข้อมูลบัญชีสำรอ รายการ 7 รายการ ชื่อ - นามสกุล	งของจังหวัดน่าน รอบ เถชบัตรประชาช	ที่ 2 / 2564 (จำนวนทั้ง น บัญชี	งหมด 7/100) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	สถานะ อนุมัติ อนุมัติ	คลิกปุ่ม "สร้า วันที่บันทีกข้อมูล 30 ก.ย. 2564 11:50 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 11:59 น. อนกร วรดี	รับที่อนุมัติข้อ รับที่อนุมัติข้อมูล 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรดี 30 ก.ร. 2564 12:13 น. ธนากร วรดี	รัดการ จัดการ Q ยูข้อมูล (> ไฟล์อน Q ยูข้อมูล (> ไฟล์อน
เดงข้อมูลบัญชีสำรอ รายการ 7 รายการ ชื่อ - นามสกุล	งของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัตรประชาช	ที่ 2 / 2564 (จำนวนทั้ง น บัญชี	งหมด 7/100) เบอร์โทรสัทท์(มือ ถือ)	สถานะ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ	คลิกปุ่ม "สร้า วันที่บันทึกข้อมูล 30 ก.ย. 2564 11:50 น. อนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 11:59 น. อนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 11:59 น. อนากร วรดี	รับที่อนุมัติข้า วันที่อนุมัติข้อมูด 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรดี	 จัดการ จัดการ จัดสุรัยนูล (> ไฟล์อน จัดสุรัยนูล (> ไฟล์อน จัดสุรัยนูล (> ไฟล์อน จัดสุรัยนูล (> ไฟล์อน
เดงข้อมูลบัญชีสำรอ รายการ 7 รายการ ชื่อ - นามสกุล	งของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัครประชาช	ที่ 2 / 2564 (จำนวนทั้ง น บัญชี	งหมด 7/100) เนอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	สถานะ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ	คลิกปุ่ม "สร้า รับที่บันทีกข้อมูล 30 ก.ย. 2664 11:50 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 11:59 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 13:59 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 13:59 น. อนากร วรตี	รับที่อนุมัติข้อมูล วันที่อนุมัติข้อมูล 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรลี 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรลี 30 ก.ย. 2564 14:04 น. ธนากร วรลี	รัดการ รัดการ (Q. ยูร์อมูล) (C. ไฟล์อน (Q. ยูร์อมูล) (C. ไฟล์อน (Q. ยูร์อมูล) (C. ไฟล์อน (Q. ยูร์อมูล) (C. ไฟล์อน (Q. ยูร์อมูล) (C. ไฟล์อน
เคงข้อมูลบัญชีสำรอ รายการ 7 รายการ ชื่อ - นามสกุล	งของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัตรประชาช	ที่ 2 / 2564 (จำนวนทั้ง น บัญชี	งหมด 7/100) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	สถานะ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ	คลิกปุ่ม "สร้า วันที่บันทีกร้อยูล 30 ก.ย. 2564 11:50 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 11:50 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 13:59 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 13:59 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 13:59 น. ธนากร วรดี	รับถึงหมือง รับสื่อนุมัติข้อมูล 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรลี 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรลี 30 ก.ย. 2564 14:04 น. ธนากร วรลี 30 ก.ย. 2564 14:03 น. ธนากร วรลี 30 ก.ย. 2564 14:42 น.	รักการ จักการ (Q. ยูร์อมูล) (C. ไฟล์อน (Q. ยูร์อมูล) (C. ไฟล์อน (Q. ยูร์อมูล) (C. ไฟล์อน (Q. ยูร์อมูล) (C. ไฟล์อน (Q. ยูร์อมูล) (C. ไฟล์อน
สดงข้อมูลบัญชีสำรอ รายการ 7 รายการ ชื่อ - นามสกุต	งของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัตรประชาช	ที่ 2 / 2564 (จำนวนทั้ง น บัญขี	งหมด 7/100) เบอร์โทรสัพท์(มือ ถือ)	สถานะ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ	คลิกปุ่ม "สร้า รันที่บันทีกข้อมูล 30 ก.ย. 2564 11:50 น. อนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 11:59 น. อนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 11:59 น. อนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 14:21 น. อนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 14:21 น. อนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 14:35 น. อนากร วรดี	รับถึงชี้ " รับที่อนุมัติข้อมูล 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 14:14 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 14:30 น. ธนากร วรดี 30 ก.ย. 2564 14:32 น. ธนากร วรดี	+ สร้างบัญช่ จัดการ Q. กูร้อมูล ไป
เคงข้อมูลบัญชีสำรอ รายการ 7 รายการ ชื่อ - นามสกุล	งของจังหวัดน่าน รอบ เถขบัตรประชาข	ที่ 2 / 2564 (จำนวนทั้ง น บัญชี	งหมด 7/100) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	สถามะ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ	หลิกปุ่ม "สร้า รับที่บันทีกข้อมูก 30 ก.ย. 2664 11:50 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 11:59 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 13:59 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 13:59 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 14:21 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 14:35 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 14:45 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 14:45 น. อนากร วรตี 30 ก.ย. 2664 14:45 น. อนากร วรตี	รับผู้อยู่หี" - รับที่อนุมัติข้อมูล 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรลี 30 ก.ย. 2564 12:13 น. ธนากร วรลี - 30 ก.ย. 2564 14:20 น. ธนากร วรลี - 30 ก.ย. 2564 14:20 น. ธนากร วรลี - 30 ก.ย. 2564 14:42 น. ธนากร วรลี - 30 ก.ย. 2564 14:42 น. ธนากร วรลี - 30 ก.ย. 2564 14:52 น. ธนากร วรลี - 30 ก.ย. 2564 14:52 น. ธนากร วรลี -	 รัดการ รัดการ จัดการ จัดการ



ต่อไปนี้

บรการคารองของ เจ้าหน้าที่	บริการคำร้อง ขอเปลี่ยนแปลงตัวแทน	งัดการข้อมูลบัญชีสำร จังหวัด/คลัง				กรอกร	รายละเอียดข้อบ	a
รคำร้อง / จัดการข้อมูลบัญชีสำรองจังหวัด	/คลังจังหวัด					119011	9 1061060071004 9	ы
ร้างข้อมูลบัญชีสำรองจังหวัดส	มุทรปราการ (รอ	บที่ 2 / 2564)						_
ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก								
ัญชี -	สำระ	องลำดับที่ •						
บัญชีจังหวัดๆ	• n	ารุณาเลือก 🗢						
านำหน้าชื่อ •	ชื่อ "	-		นามสกุล •			เลขบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เ	สียภาษี •
กรุณาเลือก	•							
น/เดือน/ปี เกิด (20 ปีบริบรณ์) •	เบอ	ร์โทรศัพท์ (มือถือ) *		เบอร์โทรศัพท์	(ບ້ານ)			
กรุณาเลือก	iiii							
้องเอชื่อย่างหนึ่งหน้องเ								6
ายมูลที่อยู่ที่จะบอนบาน								
บานเลขท, หมู, ขอย		ถน	ų					
วังหวัด	ອຳເກອ/ເขต	ตำา	าย/แขวง	1	เหัลไปรษณีย์			
กรุณาเลือกจังหวัด 🗢	กรุณาเลือกอำเภ	กอ/เขด ¢ ก	รุณาเลือกตำบล/แขวง	٥				
อ้อมูลสถานที่จำหน่าย								6
บ้านเลขที่, หมู่, ซอย		ถน	u		ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่	ทะเบียนบ้าน		
อังหวัด	อำเภอ/เซต	ต้ำ	າຍ/ແຫວຈ	-	หัสไปรษณีย์			
กรุณาเลือกจังหวัด 🗢	กรุณาเลือกอำเภ	nอ/เขต 🗢 f	รุณาเลือกตำบล/แขวง	¢				
สถานที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ไกล้เคียง								
ถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง 2								
ถานที่ให้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง 2 ว้อมูลที่อยู่อัดส่งเอกสาร								G
สถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง 2 ว้อมูลที่อยู่อัดส่งเอกสาร ว้านแจที่, หนู่, ขอย		נוס	4		ใ ช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่	ทะเบียนบ้าน		G
ถามที่ใดดีเดียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง 2 ว้อมูลที่อยู่อัดส่งเอกสาร ว้านเสขที่, หมู่, ขอย		514	u		ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่	ทะเบียนบ้าน		େ
ถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง 2 ว้อมูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ว้านแรงที่, หมู่, ซอย วันแรงที่, หมู่, ซอย วังหวัด	ອ້າເກວ/ເຫກ ກຽນແລັກເຮົາບ	อน ด้าา าย/บท ● เ	ม มณีแชวง วณาเพือกล้านอ/แชวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ เข้าไปรษณีย์	ทะเป็ยนข้าน		G
ถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง 2 ว้อมูลพื่อยู่จัดส่งเอกสาร ว้านแลงที่, หมู่, ขอย จังหวัด กรุณาเลียกจังหวัด ●	อำเภอ/เขต กรุณาเลือกอำเภ	ถน ด้า าอ/เชต ◆ r	ม มณฑชวง ชุณาเลือกคำบล/แชวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ พัลไปรษณีย์	ทะเบียนบ้าน		G
ถามนีโกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่โกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่โกล้เคียง 2 ว้อมูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ว้านแขที่, หนู่, ขอย ว้งหวัด กรุณาเลียกจังหวัด ● ว้ป โหลดไฟล์ (รองรับไฟล์ jpg, jpg, pgg	อำเภอ/เขต กรุณาเลือกอำเภ รนาคไม่เกิบ 5 MB)	ถน ศำา าอ/เชศ ● r	น มณ/แชวง วุณาาเลือกทำบล/แชวง	•	ใช้ที่อยู่เตียวกับที่อยู่ พัลไปรษณีย์	ทยเนียนบ้าน		6
สถามที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่ใกล้เคียง 2 ว้อมูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ว้านแขตที่, หนู่, ขอย วังหวัด กรุณาเลียกจังหวัด ● วัปโหลดไฟล์ (rasticlesia (pg., pog., pog.)	อำเภอ/เขต กรุณาเลือกอำเภ รบาลไม่ภัน 5 MB) ม่ -	ถน ต้า าอ/เขต • r	ม มง/แขวง รุณาเลือกทำบล/แขวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ พัสไปรษณีย์	ทะเบียนข้าน		6
ถามนีโกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่โกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่โกล้เคียง 2 ว้อนูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ว้านแขที่, หนู่, ขอย วังหวัด กรุณาเลียกจังหวัด ● วันโหลดไฟล์ (รองรับโฟล์ (pg. (peg. (prg.) (ครประจำศัวประชาชนด้วแทนา รายไหะ 	อ้าเกอ/เขต กรุณาเลือกข้ามภ จบรดไปเกิน 5 MB) ป *	ถน ต้า าอ/เซล ● โ	ม มณนชวง รุณาเลือกคำบอ/แชวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ พักไปรษณีย์	ກະເປັນນບ້ານ		G
ถามนีโกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่โกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่โกล้เคียง 2 ร้อมูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ร้านแรงที่, หมู่, ขอย รังหวัด กรณาเลียกจังหวัด ● รังหวัด โป <mark>โหลดไฟล์</mark> (รอะรังไหล์ jpg, jpeg, peg โครประจำตัวประชาชนด้วแทนา รายไหว & มัปโหลดไ	อำเภอ/เขต กรุณาเลือกอำเภ รนาศไม่กับ 5 MB) ม่ - ไฟต์	ณ ล้า าอ/เขส ● [ม รถ/แซวง รุณาเลือกคำบล/แขวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ พัลไปรษณีย์	ทะเบียนข้าน		G
ถามนี้ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เคียง 2 ว้อมูลพื้อผู้จัดส่งเอกสาร ว้านเลขที่, หมู่, ขอย ว้านเลขที่, หมู่, ขอย มีเลขที่, หมู่, หมู่, หมู่, ขอย มีเลขที่, หมู่, หมู่, หมู่, ขอย มีเลขที่, หมู่,	อำเภอ/เขต กรุณหลือกอำเภ ขนาดไม่มัน 5 MB) น่ - เฟส์	อน สำ าอ/เขศ ● r	ม มถ/แซวง รุณาเลือกคำบล/แซวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ พัลไปรษณีย์	ทะเบียนข้าน		G
สถามที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่ไกล้เคียง 2 ว้อมูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ว้านเทซที่, หมู่, ขอย ว้านเกซที่, หมู่, ขอย เร็บโหลดไฟล์ (รอะรับไฟล์ (pg, (peg, peg)) (ครประจำตัวประชาชนตัวแทนๆ รายไหม่ + แต่เปียนบ้านตัวแทนๆ รายไหม่ +	อำเภอ/เขต การแกเลียกอำเภ รบาลไม่มัน 5 MB) ณ่ - เฟล์	กน สำ าอ/เขศ ● r	น มณ/แชวง รุณาเพือกคำบล/แชวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ พัสไปรษณีย์	ทะเบียนร้าน		6
สถามที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่ไกล้เคียง 2 ร้อมูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ว้านแขขที่, หมู่, ขอย ว้านแขขที่, หมู่, ขอย รังหวัด กรุณาเลียกจังหวัด ● รังหวัด กรุณาเลียกจังหวัด ● รังหวัด เป็โหลดไฟล์ (รองรังไฟล์ jpg, jpg, png ต้องประจำตัวประชาชนตัวแทนา รายไหม่ + เป็นหอดไ หมีมีหอดไ หมีมีหอดไ	อำเภอ/เขต กรุณาเลือกอำเภ รบาตไม่มีกับ 5 MB) ป - ไฟส์	ถน ศ้า าอ/เขภ ● r	น มอ/แขวง รุณาาเลือกทำบอ/แขวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ เพิลไปรษณีย์	ทยเบียนบ้าน		6
ถามนี้ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถามที่ไกล้เคียง 2 ว้อมูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ว้านเลขที่, หมู่, ขอย วันแลขที่, หมู่, ขอย วันแลขที่, หมู่, ขอย วันแลขที่, หมู่, ขอย วันแลขที่, หมู่, ขอย วันแลขที่, หมู่, ขอย มั่นไหลดไฟล์ (รอะรับไฟล์ (รอ, เรอ, เรอ, เรอ, เป็โหลดไฟล์ (รอะรับไฟล์ (รอ, เรอ, เรอ, เป็โหลดไฟล์ (รอะรับไฟล์ (รอ, เรอ, เรอ, เป็โหลดไฟล์ (รอะรับไฟล์ (รอ, เรอ, เป็โหลดไฟล์ (รอะรับไฟล์ (รอ, เรอ, เป็โหลดไฟล์ (รอะรับไฟล์ (รอ, เรอ, เป็โหลดไฟล์ (รอะรับไฟล์ (รอะรับไฟล์))	อ้าเภอ/เขต กรุณาเลือกอำเภ ขนาดไม่กับ 6 MB) น่ - ไฟด์	าม ต้า าอ/เขภ • ี r	ม มง/แขวง รุณาเลือกทำบล/แขวง	•	ใช้ที่อยู่เตียวกับที่อยู่ พัสไปรษณีย์	พยเบียนบ้าน		6
ดานนี้ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ไกล้เคียง ว้อนูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ว้านเลขที่, หนู่, ขอย ว้านเลขที่, หนู่, ขอย ว้านเลขที่, หนู่, ขอย ไปโหลดไฟล์ (รองรับไฟล์ (pg. jpg. png. (กรประจำตัวประชาชนตัวแทนา รายไหม่ * เป็นหอกไ เขาประจำตัวประชาชนตัวแทนา รายไหม่ * เขาประจำตัวประชาชนตัวแทนา รายไหม่ * เขาประจำตัวประชาชนตัวแทนา รายไหม่ * เขาประจำตัวประชาชนตัวแทนา รายไหม่ *	อ้าเกอ/เขต กรุณาเลือกข้ามภ ขบาดไม่กัน 5 MB) ม่ - เฟล์ เฟล์	ถน ต้า าอ/เขต ● r	ม มง/นขวง รุณาเลือกทำบะ/นขวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ พัสไปรษณีย์	พยะเป็ยนเข้าน		6
ถามที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ไกล้เคียง ว้อมูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ว้านแขที่, หมู่, ขอย ว้านแขที่, หมู่, ขอย รังหวัด กรุณาเลือกจังหวัด ● รังหวัด เป็นหลดไฟล์ (รละทั่งให่ด์ jpg, jpg, png) (ครประจำศัวประชาชนดัวแทนา รายใหม่ เขเบียนบ้านดัวแทนา รายใหม่ - เขเบียนบ้านดัวแทนา รายใหม่ -	อำเภอ/เซค กรุณาเลือกจำเภ รบาทไม่สัน 5 MB) ม่ - เฟล์ เฟล์ เฟล์	ац еřт по/чая Ф г	น JA/แชวง รุณาเลือกคำบล/แชวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ พัลไปรษณีย์	ທະເບີຍເພ້າມ		6
สถามที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ไกล้เคียง ร้อมูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร ร้านแรงที่, หมู่, ซอย รังหวัด กรณาเลียกจังหวัด ● โป <mark>โหลดไฟล์</mark> (รอะรังไหล์ jpg, jpeg, png โครประจำตัวประชาชนด้วแทนๆ รายไหม่ + & อัปโหลดไ พล์อั่นๆของบัญชีสำรอง & อัปโหลดไ มายหญ - เอกรารที่ใช้เป็นแต้ปฐานต้องมีการจัน	อำเภอ/เขต กรุณาเลือกอำเภ ขนาดไม่สัน 5 MB) ม่ - เฟล์ เฟล์ เฟล์	ณ ล้า าง/บส • เ	น มอ/แขวง รุณาาเลือกทำบล/แขวง	•	ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ พัลไปรษณีย์	ທະເບີຍແປ້ານ		6
สถานที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ไกล้เคียง กรอกข้อมูล สถานที่ไกล้เคียง ว้อมูลพื้อผู้จัดส่งเอกสาร ว้านเลขล์, หมู่, ขอย ว้านเลขล์, หมู่, ขอย มันเลขล์, หมู่, ขอย ครประจำคัวประชาชนด้วแทนา รายไหม่ ครประจำคัวประชาชนด้วแทนา รายไหม่ - ณับโหลดไ หล์อื่นๆของบัญชีลำรอง ณับโหลดไ หล์อื่นๆของบัญชีลำรอง ณับโหลดไ หล์อื่นๆของบัญชีลำรอง ณับโหลดไ	อำเภอ/เขต กรุณหเลือกอำเภ ขนาดไม่มัณ 5 MB) ปา ปา ปา ปา มี - ไฟส์ 	าน สำ าง/บท • เร	น มง/แขวง รุณาะเพือกทำบล/แขวง	•	ใช้พ่อยู่เตียวกับพื่อยู่ พัสไปรษณีย์	พยเบียนบ้าน		(c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c)



ผู้ใช้งานสร้างข้อมูลบัญชีแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายการข้อมูลบัญชีสำรอง หากต้องการค้นหาข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล สามารถทำได้อธิบายได้ดังภาพต่อไปนี้

۲	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบ THE GOVERNMENT LOTTERY OFF	าล ระบบบริการอิเล ICE e-Services	ล็กทรอนิกส์			<u>_</u>			
สถานะ	บริการ <mark>บริการคำร้อง</mark>	บริการจัดทำสัญญา	บริการอื่นๆ ข้อมูลส่วนตัว	รายงานข้อมูล					
Ē	2	Ö	E Carlos						
บริการคำ เจ้าห	าร้องของ บรี น้าที่ ขอเปลี่ย	ริการคำร้อง ยนแปลงตัวแทน	จัดการข้อมูลบัญชีสำรอง จังหวัด/คลัง			· · ·			
iการคำร้อง / จัดการข้	íอมูลบัญซีสำรองจังหวัด/คลังจั	งหวัด				ส่วง	นการค์เ	เหาข้อมูล	f
ค้นหาบริการคำ	ร้องและสถานะ								(
ัญซี		สถานะ		ชื่อ - นามส	ຸາຸລ	เล	เขบัตรประชาชน		
		•		ุ ิกรณากร	เอกซื้อ มวมสกอ		เลขบัตรประชาง	ชน	
ເຄືອກປรະເภทบัญซี		•			01.00 - n multi			😋 วีเซ็ตค่า	คันหา
เสือกประเภทบัญชั แสดงข้อมูลบัญ ดงรายการ 2 รายกา	ร ซีสำรองของจังหวัดน่ <i>า</i> 15	 นายาคม ในอ มน รอบที่ 1 / 2564 	4 (จำนวนทั้งหมด 2/4)		anoo - a mudu		ปุ่ม "แ	วิเซ็ตต่า ก้ไขข้อมู	^{ศัมหา} ถิ"
เสือกประเภทบัญร์ แ สดงข้อมูลบัญ ลงรายการ 2 รายกา อ - นามสกุล	ชีสำรองของจังหวัดน่ ร เลขบัตรประชาชน	∙ เน รอบที่ 1 / 2564 บัญชี	4 (จำนวนทั้งหมด 2/4) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	สถานะ	สับที่ปันเสือสัญเต	ň.đ.	ปุ่ม "แ	ิ วังซ์ตศา ก้ไขข้อมู จัดก	_{คับหา} ถิ"
เสือกประเภทบัญร์ แสดงข้อมูลบัญ ดงรายการ 2 รายกา อ - นามสกุล	ขีสำรองของจังหวัดน่า เร เลขบัตรประชาชน	าน รอบที่ 1 / 2564 _{บัญชี}	4 (จำนวนทั้งหมด 2/4) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	สถานะ ตรวจสอบข้อมูล	อับซี่มันซีอล้อมจ ปุ่ม "ดูข้อมู เ	_{ລັບສ່ວນ} ລ <i>"</i>	ปุ่ม " แ เ ^{36 23} • ม	วังชีตต่า ก้ไขข้อมู จัดก จัดก จัดก จัดก จัดก จัดก จัดก จัดก	ศัมหา 6 " นี่ใช (× ต
เลือกประเภทบัญร์ แสดงข้อมูลบัญ ดงรายการ 2 รายกา อ - นามสกุล	ขี้สำรองของจังหวัดน่า เร เลขบัตรประชาชน	าน รอบที่ 1 / 2564 บัญชี	4 (จำนวนทั้งหมด 2/4) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	สถานะ ครวจสอบข้อมูล ครวจสอบข้อมูล	อันซี่มันซีอลังแจ ปุ่ม "ดูข้อมู (ผู้ใช้ ทคสอบ	อันชื่อแล่ ลิ" ผู้ใช้ ทดสอบ	ปุ่ม " แ 108 น.	 รีเข็ดค่า ก้ไขข้อมู จัดก 	คับหา 6 " นิถีไข (× สา นถีไข (× สา
เสือกประเภทบัญร์ แสดงข้อมูลบัญ ดงรายการ 2 รายกา อ - นามสกุล	ขี้สำรองของจังหวัดน่ ร เลขบัตรประชาชน	• าน รอบที่ 1 / 2564 บัญชี	4 (จำนวนทั้งหมด 2/4) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	สถานะ ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล	อับซี่รับซีอรังแล ปุ่ม "ดูข้อมู ร์ ผู้ใช้ ทดสอบ	อับรื่องข กิ " ผู้ใช้ ทดสอบ	ปุ่ม " แ :08 น.	วังอัตค่า วังอัตค่า ก้ไขข้อมู จัดก จัดก จัดก จัดก จัดก จัดก จัดก	คัมหา ถิ" แก้ไข (× ก แก้ไข (× ก

ผู้ใช้งานต้องการ เปลี่ยนแปลงประเภทบัญชีสำรอง หลายรายการให้ผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม **"เปลี่ยนแปลงประเภท บัญชี"** อธิบายได้ดังภาพต่อไปนี้

it an	เนสลากกินแบ่งรัฐบาล ERNMENT LOTTERY OFFICE	ระบบบริการอิเล็กทรอ e-Services	งนิกส์			. 👳	
สถานะบริการ	บริการคำร้อง บริการจัด	เทำสัญญา บริการ	เอื่นๆ ซ้อมูลส่วนตัว ราย	งงานข้อมูล			
มริการคำร้องของ เจ้าหน้าที่	บริการศำร้อง ขอเปลี่ยนแปลงตัว	เ จัดกา วแทน	รข้อมูลบัญชีสำรอง จังหวัด/คลัง				
กรคำร้อง / จัดการข้อมูลบัญข	ชีสำรองจังหวัด/คลังจังหวัด						
้นหาบริการคำร้องแล	าะสถานะ						
เสดงข้อมูลบัญชีสำระ	วงของจังหวัดน่าน รอบ	ที่ 1 / 2564	คลิกปุ่ม "เปลี ่	ยนแปลงปร	ะเภท"	🕞 เปลี่ยนประเภทบัญ	มูซี 🕂 สร้างบัญซี
เสดงข้อมูลบัญชีสำระ เงรายการ 2 รายการ ชื่อ - นามสกุล	องของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัตรประชาชน	ที่ 1 / 2564 _{บัญชี}	คลิกปุ่ม "เปลี่ เ เบอร์โทรศัพท์(มือ _{ถือ)}	ยนแปลงปร _{สถานะ}	ะเภท"	> เปลี่ยนประเภทบัต วันที่อนุมัติข้อมูล	งูซึ + สร้างบัญซี จัดการ
เสดงข้อมูลบัญชีสำระ _{จงรายการ} 2 รายการ ชื่อ - นามสกุล	องของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัตรประชาชน	ที่ 1 / 2564 _{บัญชี}	คลิกปุ่ม "เปลี ่ย เบอร์โทรศัพท์(มือ กือ)	ยนแปลงปร สถานะ ดรวจสอบข้อมูล	ะเภท" วันที่บันทึกข้อมูล 23 ก.ย. 2564 07:40 น. ผู้ใช้ พลลอบ	 รับที่อนุมัติข้อมูล 23 ก.ย. 2564 10:08 น. ผู้ไข้ ทุลสอบ 	มูซี + สร้างบัญซี จัดการ Q ดูร้อมูอ () แก้ไ
เสดงข้อมูลบัญชีสำระ เงรายการ 2 รายการ ชื่อ - นามสกุล	องของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัตรประชาชน	ที่ 1 / 2564 _{บัญซี}	คลิกปุ่ม "เปลี ่ เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	ยนแปลงปร สถานะ ดรวจสอบข้อมูล ดรวจสอบข้อมูล	ะเภท" วันที่บันทึกข้อมูล 23 ก.ย. 2564 07:40 น. ผู้ใช้ ทุลสอบ 23 ก.ย. 2564 08:54 น. ผู้ใช้ ทุลสอบ	 รันที่อนุมัติข้อมูล วันที่อนุมัติข้อมูล 23 ก.ย. 2564 10:08 น. ผู้ไข้ ทุลสอบ 23 ก.ย. 2564 10:08 น. ผู้ใช้ ทุลสอบ 	ງອັ + ສร້າວນັດງອົ ຈັດກາກ Q ສູອັຍນູກ (2 ແກ້) Q ສູອັຍນູກ (2 ແກ້)
สดงข้อมูลบัญชีสำระ งรายการ 2 รายการ ชื่อ - นามสกุล	องของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัตรประชาชน	ที่ 1 / 2564 _{บัญชี}	คลิกปุ่ม "เปลี ่ เบอร์โทรศัพท์(มือ _{ถือ)}	ยนแปลงปร สถานะ ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล	รับที่บันทึกข้อมูล 23 ก.ย. 2564 07:40 น. ผู้ใช้ พลสอบ 23 ก.ย. 2564 08:54 น. ผู้ใช้ พลสอบ	วันที่อนุมัติข้อมูล วันที่อนุมัติข้อมูล 23 ก.ย. 2564 10:08 น. มู้ใช้ พลสอบ 23 ก.ย. 2564 10:08 น. มู้ใช้ พลสอบ	ມູຮັ + ແຈ້າະບັນນູຮັ ຈັດການ (ອູຮັດມູລ (ອູ ແກ້ໄ (ອູຮັດມູລ (ອູ ແກ້ໄ
เสดงข้อมูลบัญชีสำระ จงรายการ 2 รายการ ชื่อ - นามสกุล	องของจังหวัดน่าน รอบ เลขบัตรประชาชน	ที่ 1 / 2564 _{บัญขี}	คลิกปุ่ม "เปลี ่ เบอร์โทรศัพท์(มือ _{ถือ)}	ยนแปลงปร สถานะ ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล	ะเภท" วันที่บันทึกข้อมูล 23 ก.ย. 2564 07:40 น. ผู้ใช้ ทลสอบ 23 ก.ย. 2564 08:54 น. ผู้ใช้ ทลสอบ	> เปลี่ยนประเภททัด วันที่อนุมัติข้อมูล 23 ก.ย. 2564 10:08 น. ผู้ใช้ พลสอบ 23 ก.ย. 2564 10:08 น. ผู้ใช้ พลสอบ	ມູຮັ + ສວ້ານນັບູຮັ ອັດກາຣ Q ຄູຮົບມູກ 🕑 ແກ້ໄ Q ຄູຮົບມູກ 🕞 ແກ້ໄ



เมื่อคลิกที่ปุ่ม **"เปลี่ยนแปลงประเภทบัญชีสำรอง"** ระบบจะแสดงประเภทบัญชี ให้ผู้ใช้งานเลือกเปลี่ยน ประเภทบัญชีที่ต้องการ

สำนักง สถานะบริการ	านสลากกินแบ่งรัฐบาล vernment Lottery Office บริการคำร้อง บริการจัด	ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ e-Services ทำลัญญา บริการอื่นๆ ข้อมู	ลส่วนตัว รายงานข้อมูล	คลิกปุ่ม "	'เลือกประเภทบัญชี"
P		Ę			
แสดงข้อมูลบัญชีสำรอง สดงรายการ 2 รายการ	งของจังหวัดน่าน รอบที่ ลิกปุ่ม "เลือกร	1 / 2564 (จำนวนทั้งหมด ายการ <i>"</i>	2/4)		บัญชี เลือกประเภทบัญชี <mark>เลือกประเภทบัญชี</mark> บัญชีจังหวัดห จังหวัดและคลังจังหวัดใช้ บ∕ช ร่วมกัน
เลือก สำร	รองลำดับที	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	บัญชี	เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)
	1			บัญชีจังหวัด	0999992355
	2			บัญชีจังหวัด	0997722222
นางสาวดารา คงดี	2716324508269	บัญชีจังหวัด 099	จ บันร์ 97722222 ตรวจสอบข้อมูล	ก 🔶 คลิ 23 ก.ย. 2564 08:54 น ผู้ใช้ หดสอบ ผู้ใช้	กปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ทศสอบ ระเจนเต เราเส
•					•

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงรายการข้อมูล ประเภทบัญชีที่ผู้ใช้การเลือกทั้งหมด แสดงหน้าจอ

ดังภาพต่อไปนี

ត		រមរ បទកោទមកកាតល្អេញ។	บรการอนๆ ขอมูลส่วน	เตว รายงานขอมูล				
	การคำร้องของ เจ้าหน้าที่	บริการคำร้อง ขอเปลี่ยนแปลงตัวแทน	จัดการข้อมูลบัญชีสำรอง จังหวัด/คลัง					
การคำร้อง / จัด	เการข้อมูลบัญชีสำรองจังหวั	ัด/คลังจังหวัด						
	. *				9/	. ຢ	4	
เ ้นหาบริกา	รคำร้องและสถานะ	*		แส	ดงข้อมูลเปล	ลยนประเภทบ	ญช	
ในหาบริกา เสดงข้อมูล เงรายการ 2 ร สำรอง เำดับที่	รค้าร้องและสถานะ เบัญชีสำรองของจังห ายการ ชื่อ - นามสกุล	หวัดน่าน รอบที่ 1 / 256 เลขบัตรประชาชน	64 (จำนวนทั้งหมด 2. _{บัญชี}	(4) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ)	ดงข้อมูลเป	ลยนประเภทบ ร _{ันที่บันทึกข้อมูล}	ญิชี เปลี่ยนประเภทบัญชี +	- สร้างบัญ
ในหาบริกา เสดงข้อมูล เงรายการ 2 ร สำรอง กำดับที่ 1	รคำร้องและสถานะ เบ้ญชีสำรองของจังเ ายการ ชื่อ - นามสกุล	หวัดน่าน รอบที่ 1 / 256 เลขบัตรประชาชน	34 (จำนวนทั้งหมด 2 บัญชี บัญชีจังหวัด	(4) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ) 0999992355	ดงข้อมูลเปล่ สถานะ ครวจสอบข้อมูล	ลยนประเภทบ วันที่บันทึกข้อมูล 23 ก.ย. 2564 07:40 น. ผู้ใช้ ทศสอบ	ญิชี รันที่อนประเภทบัญชี + วันที่อนุมัติข้อมูล 23 ก.ย. 2564 10:08 น. ผู้ใช้ ทดสอบ	- สร้างบัญ Q
ในหาบริกา เสดงข้อมูล เงรายการ 2 ร สำรอง กำดับที่ 1 2	รคำร้องและสถานะ เป้ญซีสำรองของจังเ ายการ ชื่อ - นามสกุล	หวัดน่าน รอบที่ 1 / 256 เลซบัตรประชาชน	34 (จำนวนทั้งหมด 2 บัญชี บัญชีจังหวัด บัญชีจังหวัด	(4) เบอร์โทรศัพท์(มือ ถือ) 099992355 0997722222	ดงข้อมูลเปล่ สถานะ ครวจสอบข้อมูล ครวจสอบข้อมูล	ลยนประเภทบ วันที่บันทึกข้อมูล 23 ก.ย. 2564 07:40 น. ผู้ไข้ ทดสอบ 23 ก.ย. 2564 08:54 น. ผู้ใช้ ทดสอบ	โป๊บ๊บ รันที่อนประเภทบัญขี + วันที่อนุมัติข้อมูล 23 ก.ย. 2564 10:08 น. ผู้ใช้ ทดสอบ 23 ก.ย. 2564 10:08 น. ผู้ใช้ ทดสอบ	- สร้างบัญ Q