



# เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ E-service สำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด

Version 1.1.00



# สารบัญ

		หน้า
1.	ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-service	3
2.	ขั้นตอนการสร้างคำร้องเปลี่ยนข้อมูลของตัวแทนจังหวัดและคลังจังหวัด	7
3.	ขั้นตอนการพิมพ์สัญญาตัวแทนจำหน่าย	18
4.	ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด	19
5.	ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนแปลงรหัสผู้ใช้งาน	22
6.	ขั้นตอนการออกรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด	25
7.	ขั้นตอนการตั้งค่าการลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ	27
8.	ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอใบนำฝากค่าสลากสำหรับเจ้าหน้าที่คลังและจังหวัด	31
9.	ขั้นตอนการสร้างแบบตอบรับการรับสลากกินแบ่งรัฐบาล	33



### 1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-service

การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-service สามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง โดยมีรายละเอียดการเข้าใช้งานมีดังนี้

<u>วิธีที่ 1</u> เข้าผ่านทางเว็บไซต์ GLO (<u>https://www.glo.or.th/</u>) และคลิกในส่วนของระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ดัง ภาพตัวอย่าง

สำนักงานสลากกินแบ่งธัฐบาล		<u>ດ ກຼີ ກີ ໂກຍ</u>   ENG
And the second set of a second		L 0-2528-8999 🗷 😗 🛅
บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	(in -	สังคม 🗸 สลากประเทศไทย / คปท. 🗸 📿
100 ອີນ ອະບບອັກາວໃຫ້ກາວບົກກາວບົກ (e-Service) ທີ່ພາວບະຄວາມເຮັດໃຫ້ການບໍ່ການເປັນຄານ ອ້ານປາຍອາການ້ຳພາກອະບບອັນສອດນີ້ຄ	ระบบบริการจองกิจออนไถน์ (ร่ายมันรางวิธ) สำหรับปู้จะชิมดินางอิสที่กันกามสากกันหม่ รัฐกาก	
รัสโคมีกา โครงการจัดส่งสถากแพ้การ EMS ไปรเหนีย์ โกย ตรวจสองการส่งสถากให้หมู่พิการจะส่งสะหนีย์ไหย	ร้องการรื่อ-จงแข่งหน้า สถากกินแห่ง ร้อง แสกรโด-จะงานช่องหน้า	<b>งต้น</b>
		ระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ โร้องร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
ผลการออกรางวัล	สลากกินแบ่งรัฐบาล	ครวรและาเวิล

<u>วิธีที่ 2</u> เข้าผ่านทาง Link URL ระบบโดยตรง (<u>https://eagent.glo.or.th/</u>)



โดยผู้ใช้งานจะพบหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ หรือหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)

\*\* หมายเหตุ สำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัดจะต้องใช้ <u>เลขบัตรประชาชน</u> และ <u>รหัสผ่าน (เดิม)</u> เพื่อ เข้าใช้งานระบบฯ โดยผู้ใช้งานจะต้อง <u>เปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรกก่อนเข้าใช้งานระบบ</u>



จากภาพให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล "**ชื่อผู้ใช้งาน**" และ "**รหัสผ่าน <u>(เดิม)</u>" เ**มื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วก็กดปุ่ม **เข้าสู่** ระบบ เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการเข้าใช้งานระบบ สำหรับโครงการพัฒนาบริการบน GLO Mobile Application Version 1.1.00

0	2	3		
ตรวจสอบข้อมูล	ยืนยันรพัสผ่าน	ยืนอันดัวตน		
ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน				
*ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก				
เลขประจำดัวประชาชน / เลข	ประจำตัวผู้เสียภาษี *			
อีเมล "				
ยืนยันอึเมล *				
เบอร์โทรศัพท์ *				
ประเภทผู้ใช้งาน *				
เจ้าหน้าที่จังหวัด			٠	
(1) โปรอรรบอีบเอนี้สามารถสัง	อต่อได้ เพื่อขับขนัดถึงเข้าตัวตาม			
Composition in min	NHO IN LHO JU JIND NO MH JINN			

จากภาพทำการตรวจสอบข้อมูลและคลิกปุ่ม "ถัดไป" และให้ทำการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ตามเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "ถัดไป" แสดงตามภาพ

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน	
"ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก	
รพัสผ่าน *	
To vice with a law .	
	1
ข้อกำหนดในการตั้งค่ารหัสผ่าน	
- ต้องมีข้อความอย่างน้อย 8 ตัวอักษร - ต้องมีกักษรภาษาดังกฤษพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร	
- ต้องมีอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร	
- ต้องมีตัวเลข 0-9 อย่างน้อย 1 ตัว	
2010	
LINED	



ระบบจะส่งรหัสผ่าน OTP เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนขั้นตอนสุดท้ายตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ โดยผู้ใช้งาน กรอกรหัส OTP ที่ได้ ดังภาพตัวอย่าง

🐞 สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล The GOVERNMENT LOTTERY OFFICE	ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ E-Services		
	ครวงสอบ	รับมูต ยืนยันรหัสผ่าน ยืนยันดัวตน	
	ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน		
	โปรดตรวจสอบ "รหัสยืนยันตัวต "ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก	น" จากอีเมลพี่ท่านได้ลงทะเบียนไว้	
		าหัสยืนยันตัวตน	
		Ref Code : 📿 vestănțineși OLDN	
		ฮินซัน	
		© The Government Lattery Office. All rights reserved	

เมื่อผู้ใช้งานกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ถัดไป" ระบบจะขึ้นข้อมูลว่าบันทึกสำเร็จและกลับมายังหน้าลงชื่อการ ใช้งานระบบ ถือว่าเป็นการตั้งค่ารหัสผ่านเสร็จเรียบร้อย และให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ที่ ทำการตั้งค่า



## 2. ขั้นตอนการสร้างคำร้องเปลี่ยนข้อมูลของตัวแทนจังหวัดและคลังจังหวัด

การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะแบ่งเป็นคำร้องทั้งหมด 5 ประเภท ดังนี้

- คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล
- คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์
- คำร้องขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- คำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จำหน่าย
- คำร้องขอเปลี่ยนแปลงตัวแทนฯ

#### <u>นิยามปุ่มหน้าบริการคำร้องฯ</u>

ไอคอน / รูปภาพ	รายละเอียดและคำอธิบาย
Q	แสดงรายละเอียดข้อมูล
P	แก้ไขข้อมูล
×	ยกเลิกข้อมูล



### <u>1. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อ – นามสกุล</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการคำร้อง** > **บริการคำร้องของเจ้าหน้าที่** จะพบหน้าจอบริการคำร้องทั้งหมด โดยสามารถ สร้าง แก้ไข ยกเลิก และดูรายละเอียดคำร้องได้ เป็นต้น





ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อนาม-สกุล ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ และกรอกรายละเอียด การเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้องผ่านระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป

สำนักงานสล THE GOVERNME สถานะหวีการ 18	ากกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ENT LOTTERY OFFICE E-Services	ข้อมลส่วนตัว	
ปริการคำร้องของ เจ้าหน้าที่	บริการคำร้อง ขอเปลี่ยนแปลเพิ่วแทน		
2. ค้นหาตัวแ	เทนที่ต้องการ <sub>จำหน่าย</sub>		3. กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
ขันตอนที่ 1 ค้นหาตัวแทบจำหน่าย (ระบุหมา	ยแลงตัวแทน หรือ ชื่อ-นามสกุล)		ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล *รัญสที่จำเป็นต้องกรอก คำนำหน้า *
	เลขที่โควตา : - ชื่อนามสกุล : - เลขบัตรประชาชน : -		ชื่อ (ไหม่) * นามสกุล (ไหม่) * ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล * (รอะรับไฟล์ jpg, jpeg, ang ขนาดไม่เดิน 5 MB)
ข้อมูลการติดต่อ			2 ยับโหลดไฟล์ หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต้องมีการเข้นรับรองเอกสารทุกอบับ
	U	0	
<b>ทอยู่ปัจจุบัน</b> บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย	: •		
ถนน ตำบล/แขวง	: -		
อ้ำเภอ/เขต	: -		
จังหวัด	: -		
รหัสไปรษณีย์	: -		
สถานที่จำหน่าย			
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย	: -		
ถนน	: -		
ตำบล/แขวง	: -		
อ้ำเภอ/เขต	: -		
จังหวัด	: -		
รหัสไปรษณีย์	: -		
สถานที่ใกล้เคียง	: -		



### 2. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการคำร้อง** > **บริการคำร้องของเจ้าหน้าที่** จะพบหน้าจอบริการคำร้องทั้งหมด โดยสามารถ สร้าง แก้ไข ยกเลิก และดูรายละเอียดคำร้องได้ เป็นต้น





ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ และกรอกรายละเอียด การเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้องผ่านระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป

ปริการคำร้องของ เจ้าหน้าที่	เร็การคำร้อง จองปลี่ยนแปลงคำแทน		
2. ค้นหาตัวแ	ทนที่ต้องการ		<ol> <li>กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ</li> </ol>
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> ค้นหาด้วแทนจำหน่าย (ระบุหมายเส	ลงตัวแทน หรือ ชื่อ-นามสกุล)		<b>มตอนที่ 2</b> อกข้อมูลคำว้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบอว์โทรศัพท์ อยูตที่จำนวิมด้องกรอก เบอว์โทรศัพท์ (บ้าน) * เบอว์โทรศัพท์ (มือถือ) *
		-	(2) กรุณาตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งก่อนการบับทึกข้อมูล
กบุ่ม " <b>บนทกข</b> ล	อมูล"		บันทึกรัญม
ข้อมูลการติดต่อ			
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)	: -		
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)	: -		
อีเมล	: •		
ที่อยู่ปัจจุบัน			
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ซอย	: -		
ถนน	: -		
ตำบล/แขวง	:		
อำเภอ/เขต	: •		
จังหวัด	: •		
รหัสไปรษณีย์	: -		
สถานที่จำหน่าย			
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย	: -		
ถนน	: -		
ด้าบล/แขวง	: -		
อำเภอ/เขต	: -		
จังหวัด	: -		
รหัสไปรษณีย์	: -		



### 3. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการคำร้อง** > **บริการคำร้องของเจ้าหน้าที่** จะพบหน้าจอบริการคำร้องทั้งหมด โดยสามารถ สร้าง แก้ไข ยกเลิก และดูรายละเอียดคำร้องได้ เป็นต้น





ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ และกรอก รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำ ร้องผ่านระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป

. ค้นหาตัวแทน	ที่ต้องการ <sub>น</sub>		3. กรอกรายละ	ะเอียดข้อมูลที่ต้อ	งการ
<b>นตอนที่ 1</b> มหาศัวแทนจำหน่าย (ระบูหมายเลขส่	ใวแทน หรือ ชื่อ-นามสกุล)		ขึ้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ชื่อมูลที่จำเป็นต้องกรอก บ้านเลขที่, หมู่ที่, ขอย *	กมน	
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ซฟิโควตา : - อนามสกุด : - ขบัตรประชาชน : -		จังหวัด * ย้ำเมอ/เขต * กรุณาเลือกจังหวัด ◆ กรุณาเลือกยำเมอ/เขต ≎ พธเบียนบ้าน (รองรับไฟด์ jpg, jpeg, pog ขนาดไม่กัน 5 MB) *	ต้าบย/แขวง * กรุณาเลือกต่าบอ/แขว ÷	วทัสไปวษณีย์ *
ร้อมูลการติดต่อ ดาไป " <b>าโบทึกจ้</b> ไ	้อมล"	0	หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต้องมีการเชิ่มวับรอมอกสารทุดอยับ Ø กรุณาตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งก่อนการบินทึกร้อมูล	าเกิดสังเหล	
ง อัเมล ที่อยู่ปัจจุบัน	۳ : -	6			
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย ถนน	3 - X -				
ด้าบถ/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
รหัสไปรษณีย์	4 -				ine ne na ser de la se
สถานที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย	: -				
สถานที่จำหน่าย บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย ถนน คำบล/แขวง	: . : . : .				



### 4. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จำหน่าย

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการคำร้อง** > **บริการคำร้องของเจ้าหน้าที่** จะพบหน้าจอบริการคำร้องทั้งหมด โดยสามารถ สร้าง แก้ไข ยกเลิก และดูรายละเอียดคำร้องได้ เป็นต้น





ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จำหน่าย ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ และกรอกรายละเอียด การเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้องผ่านระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป

สถานะบริการ บ เป็นการคำร้องของ เจ้าหน้าที่	สักรรค์กรียง บริการจัดหาสัญญา บริการอื่นๆ เป็นกรศ์กรียง ของปลี่กระปอดตัวแทน	ข้อมูลส่วนตัว	ายงานข้อมูล	-
2. ค้นหาตัวแทนที่ต้องการ			3. กรอกรายละเอียด	เข้อมูลที่ต้องการ
ขึ้นตอนที่ 1 วันหาดัวแทนจำหน่วย (ระบุหมา	ายเลขตัวแทน หรือ ชื่อ-นามสกุล)		ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จำหน่าย "ข้อมูลที่จำเป็นต้องรอก บ้านเลขที่, หมู่ที่, ขอย * ถนน	
	เลขที่ไควตา : - ชื่อนามสกุล : - เลขบัตรประชาชน : -		จังหวัด * อำเภอ/เขต * ดำบล/เขต * ดำบล/เข กรุณาเลือกจังหวัด ● กรุณาเลือกอำเภอ/เขต ● กรุณาเ สถานที่ใกล้เดียง * กรอกข้อมูล สถานที่ใกล้เดียง 1 (จำเป็นต้องกรอก)	วง* รหัสไปรษณีข์* ดือกด้านดนขว ♥
ข้อมูลการติดต่อ			and the second s	
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)	· •		กรอกข้อมูล สถานที่ไกล้เคียง 2	
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)	: -		แผนที่ขายตามแบบฟอร์ม สล.136 *	
อีเมล	÷ -		(รองรับไฟด์ jpg, jpgg, png ขนาดไม่เกิน 5 MB)	
ที่อย่ปัจจบัน			🖃 อัปโหลดไฟล์	
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย			หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต้องมีการเข็นรับรองแอกสารทุกฉบับ	
เปุ่ม " <b>บันทึก</b>	เข้อมูล"		① กรุณาหรวจสอบข้อมูลทุกคริ้งก่อนการบันทีกร้อมูล บันทึกร้อมูล	
ຄຳເກຍ/ເขต	31. H			
จังหวัด	÷ .			
รหัสไปรษณีย์	10 ×			
สถานที่จำหน่าย				
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย	3			
ถนน				
คำบล/แขวง	38 . <b>.</b> .			
อำเภอ/เขต	3 ·			
จังหวัด	(1) (1)			
รหัสไปรษณีย์	4 -			
สถานที่ใกล้เคียง	: •			



### 5. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตัวแทน

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการคำร้อง** > **บริการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตัวแทน** จะพบหน้าจอบริการคำร้องทั้งหมด โดย สามารถสร้าง แก้ไข ยกเลิก และดูรายละเอียดคำร้องได้ เป็นต้น

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล тне government lottery office E-Services			•
สถานะบริการ <mark>บริการคำร้อง</mark> บริการจัดทำลัญญา บริการอื่นๆ ข้อมูลส่วนตัว รายงานข้อมูล			
มักรรณ์รัฐมาย เอ็รหนังที่ ของเปลี่ยนแปละตัวมาน			
บริการคำร้อง / <b>บริการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตัวแทน</b>	1 กดเป็น "สร้างคำร้อง"	L	
คนหาบริการคำรองและสถานะ	1. 10100 818 1411 1804		
แสดงข้อมูล			+ สร้างคำร้อง
แสดงรายการ 3 รายการ			24
		หมายเหตุ ทา	<sup>อง</sup> จัดการ าง
		Ģ	2 Q
		ç	2 Q
		5	



ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตัวแทนจำหน่าย ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ และกรอก รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำ ร้องผ่านระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป

🍥 dhilann	ອອກາດໃນແມ່ດ້ຽນາກ ຈາມແບໂດກລີດັ່ນແມລິດສໍ ແບບການເປັນແຕ່ ເປັນເຮັດ E-Bardees	<u>@</u>		
erunden R	ນີ້ແກກ່ານ. ນີ້ແກກ່ານນີ້ນາ	รัญสามสำ รายการรัญล		
หรือรรมให้รับสุของ เจ้าหลังที่	า มักรรณ์หวัดง ของปรีกาณาโองที่รณกร			
ulanadolea i ulanadole escu	าที่สามมาระหว่ามการ			
แบบพ่อรัมค่าร้องขอย	ເປລີ່ຍນແປອงທັງແທນຈຳແນ່າຍ			
<b>ขึ้นตอนที่ 1</b> กันกลัวและจำหล่าย (ระพู	สุขสารเลขตัวแทน หรือ ชื่องการครุด)	ขึ้นพระเห็ 2 การทรัฐแต่ก็วิชารณ.โดงแหล่อเพิ่มเขาเจ้าหล่าย		
		stantife th decrease any permutificancies -		
		ម្មាលនិនា ៖		
	เสรรณสุรรณ	ข้อมูลชื่อ-นานตรุดทัวแทนฯ รายใหม่		
	เหมโตรประกาณ -	ស្មែក តាល់សាត់ថា ។ សូលកើតថា •		2
dauga shain		endendide - de - voença -	ว. กรอกรายสะเอยตขอมูลพห	101112
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
เมอร์โทรศัพท์ (บ้าน) เมอร์โทรศัพท์ เป็นโรว		manifon (8)		
Rua		ข้อมูลการพิดต่อตัวและก รายโลน่		
		លេខមិតេមកំណ៍ (ដំណើត) ។		
พื่อยู่ปัจจูบัน				
પંચ્છા થયે. પદ્ધરે, પાછ	: ·	ข้อมูลที่อยู่หละเงินหล้ามด้วยหนา รายไหล่		
ens.	: •	บัทนองส์, หมู่ พระ ' อนน		
ค้าแห่งสาย		lenta - cuaran i salekeradis -		
- Control Control		<ul> <li>ครอาเมืองรับของสาราย (การอาเมืองรับของสาราย)</li> </ul>		
หลังไประณ์ที		ข้อมูลสดรบตั้งการนำแต้วอกบร รายใหม่		
สถานที่จำหล่าย		🔿 ประเทศ, หมู่. หละ "กระเ		
ข้ามเอาที่, หมู่ที่, ของ		รังสมัน " ซ่างแห่งหน้า " ซ่างสงครม " หรือไหลามไม่ "		
dau a luera		<ul> <li>รายเปลาส่วนการ * ครุณามีสารในการ *</li> <li>ครุณามีสารในการ *</li> </ul>		
สำเภรโทส		สารสาร์กรูล สถามปีสมัยริง 1 (ร้างปีมตั้งงานก)		
จังหวัด	: •			
รพัดใประเททีย์		สรากที่หนุอ สสารณ์ได้อื่อไหน 2		
ອດານທີ່ໃກດໍລິສະເ				
		จัยนุดที่อยู่จัดสันอาคาร 📀		
		จักและที่, raj, ของ · จากม		
		the house the start		
		<ul> <li>สมหรับเรื่องเรื่ ระบบเรื่อง ระบบเรื่องเรื่อ ระบบเรื่องเรื ระบบเรื่องเรื ระบบเรื่อง ระบบเรื่อง</li></ul>		
		adition bits perifolia (p) per, per servicit o traj		
		ilinduoliinintaanno saltaali -		
		าหางนี้สะเจ้ามาใหม่สะ (การเป็นสาย) (การเป็นสาย)		
		and and university of the second s		
		🕞 อาวปกองแสหล่อน อา 138		
		🔔 Adlumaladi		
		หน้าต้อยว่าแห่งความมีมีว่าหางออกมามผู้ว่าๆ หนึ่ง คลังอัดหนึ่งๆ -		
		🗶 સંદીપરગોમર્ક		
		ครารสารที่สร้างสินแปลงสามก่องสามใหม่ -		
		🛓 itiliseedistii	8	
		สนุนเป็นหน้าของสังสามสันก แล้งปฏิว่าปัจจุบันที่ 20		
		ຂັ້ນໆ 1. ໃນນາກມາໂສງ, ແມ່ທີ່ສຸດສາມັງ ການການການອຸດສາ ເຫັນການແຫ່ນນູ		
		🔔 ödisesilmö		
		fan.		
		sera Bellivasilató		
		หมายหนุ - เอเมาะที่ได้เป็นหม่ายูกหลังมีการที่บริหารคอมการบูลเห็น		
		🛈 กรุษาหารของที่มุลกูลที่ได้ของการให้ที่ระดูด		
			4 กดเป็น " <b>บันทึกข้อบล</b> "	
		ບັນກິກຕ່ອງມ		
		© The Government Lettury Office. All rights reserved.		



### 3. ขั้นตอนการพิมพ์สัญญาตัวแทนจำหน่าย

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการจัดทำสัญญา** > **พิมพ์สัญญาตัวแทนจำหน่าย** จะพบการจัดพิมพ์สัญญาของตัวแทน จำหน่าย โดยมีขั้นตอนการอธิบายดังภาพ

<ul> <li>สำนักงานสอกกินแบ่งรับบาล</li></ul>	າຂບບບຈິກາາອິຟລ໌ຄາກາອຟິກສ໌ E-Services ເຈັດກຳລັດທູງາ ບຈີກາວອື່ນໆ ຮ້ອນູລສ່ວນຫັວ ໄກ່ກ່ຽ	รายงานข้อมูล		•		
<ul> <li>ค้นหาข้อมูล</li> <li>ระบุรหัสโควตา หรือ ชื่อ-นามสกุล</li> <li>กรุณาระบุ รหัสโควตา หรือ ชื่อ-นามสกุล</li> <li>เลขที่โควตา - ชื่อนามสกุล - เลขมัดรประชาชน -</li> </ul>	กรอกข้อมูลก * รัญหรับปีหลือหรอ ประเภทตัวแหน * กรุณาเลือก วันที่ทำสัญญา * 13 พฤษภาคม 29 จาดเริ่มตัน	ารพิมพ์สัญญา เก 563	÷ ش	2. กรอกร หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ - 10 มีนาคม 2563 ถึงงวควันที่	รายละเอียดข้อมูล ๓	
ข้อมูลการติดต่อ	กรุณาเลือก พยาม/ผู้จัดทำ *		titi	กรุณาเลือก พยาน *	<b>##</b>	
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) : -	in the good of the					
อีเมล : -	ข้อมูลที่อยู่จังหวัด	ด				8
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 22/22 จังหวัด			ถนน ขอนแก่น อำเภอ		
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย : -	ขอนแก่น			โนนศิลา	\$	
ถนน : -	ตำบล บ้านหัน		٥	ชื่อผู้ว่าราชการ/คลังจังหวัด •		
ຕຳບa/ແขวง : <b>-</b>						
อำเภอ/เขต : -			บันทึก	ข้อมูล	3. กดปุ่ม " <b>บันทิกข</b> ่	<b>ข้อมูล</b> " และ
จังหวัด : -					คลิกป่ม " <b>พิมพ์ข้อ</b> ร	<b>มล</b> " เพื่อ
รหัสไปรษณีย์ : -					ی . بو	v
สถานที่จำหน่าย					ออกสญญารูปแบบ	PDF
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย : -						
ถนน : -						
ต่ำบล/แขวง : -						
อำเภอ/เขต : -						
จังหวัด : -						
รทัสไปรษณีย์ : -						
สถานที่ใกล้เคียง : -						
	©	The Government Lottery Office. All rights reserve	d.			



### 4. ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด

#### 1. ขั้นตอนการดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ > ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน** จะพบหน้าจอข้อมูลการดาวน์โหลดหนังสือตอบ รับเงิน โดยสามารถค้นหาข้อมูลตามงวดวันที่ และดาวน์โหลดเอกสารได้ ดังภาพ

	iานักงานสลากกินเ THE GOVERNMENT LOT	เบ่งรัฐบาล ระบบบริการอิเล็กทรอนิก TERY OFFICE <b>E-Services</b>	ส์		<b>_</b>	•
	สถานะบริการ บริการคำ	ร้อง บริการจัดทำสัญญา <mark>บริการอื่น</mark>	ๆ ข้อมูลส่วนตัว รายงานข้อมูล			
_	ราวบ์โหลดหนังสือ ดอบรับเงิน ย	คาวน์โหลดหนังสือ ดาวน์โห หมูมัติเปลื่อนแปลงด้วแทน ทั่วไปและ	ร <b>ิง</b> ลดงหนังสือ แบบสอบอาน			
บริการอื่นๆ /	ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน					
ค้นหาห	นังสือตอบรับเงิน					
งวดวันที่เร	รั่มดัน	งวดวันที่สิ้นสุด		1 ਕ	าแขลงการ	้ด้านหาข้อบล
กรุณาเล่	ลือกงวดวันที่	กรุณาเลือกงว	ดวันที่ 🔹 🗘 รีเซ็ตคำ	ค้นหา 1.61		ក្រសាក្របួស
<b>แสดงข้</b> ส รายการทั้ง	<b>อมูล ( ทั้งหมด )</b> หมด 15 รายการ					
ลำดับ				ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน	สถานะ	วันที่ดาวน์โหลด
1	1 มีนาคม 2563	2. คลิกเพื่อดาว	วน์โหลดหนังสือตอบรับเงิน	คลิกดาวน์โหลด		
2	1 มีนาคม 2563			<b>คลิกดาวน์โหลด</b>		
3	1 มีนาคม 2563		256303011642S.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
4	16 กุมภาพันธ์ 2563		256302161642N.pdf	<b>คลิกคาวบโหลด</b>		
5	16 กุมภาพันธ์ 2563		256302161642P.pdf	คลิกดาวนโหลด		
6	16 กุมภาพันธ์ 2563		256302161642S.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
7	1 กุมภาพันธ์ 2563		256302011642N.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
8	1 กุมภาพันธ์ 2563		256302011642P.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
9	1 กุมภาพันธ์ 2563		256302011642S.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
10	16 มกราคม 2563		256301161642N.pdf	<b>ค</b> ลิกดาวน์โหลด		
11	16 มกราคม 2563		256301161642P.pdf	คลิกดาวบ์โหลด		
12	16 มกราคม 2563		256301161642S.pdf	คลิกดาวน์โหลด		
13	1 มกราคม 2562		256201011642N.pdf	<b>เอ้า</b> คลิกดาวน์โหลด		
14	1 มกราคม 2562		256201011642P.pdf	คลีกดาวน์โหลด		
15	1 มกราคม 2562		256201011642S.pdf	<b>ค</b> ลิกคาวน์โหลด		

© The Government Lottery Office. All rights reserved



### <u>2. ขั้นตอนการดาวน์โหลดหนังสืออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวแทน</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ** > **ดาวน์โหลดหนังสืออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวแทน** จะพบหน้าจอข้อมูลการดาวน์ โหลดหนังสืออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวแทน โดยสามารถค้นหาข้อมูลตามวันที่บันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่สำนักงาน สลากกินแบ่งรัฐบาล และดาวน์โหลดเอกสารได้ ดังภาพ

	🍥 สำนัก THE O	<b>อักงานสลากกินแบ่งรั</b> government lottery	ฐบาล ระบบบริ OFFICE E-Serv	การอิเล็กทรอนิกส์ ces							9	•
	สถานะบริกา	าร บริการคำร้อง	บริการจัดทำสัญเ	ท บริการอื่นๆ	ซ้อมูลส่วนตัว	รายงานข้อมูล						
	มารายไหลดหนังสื ดารบ์โหลดหนังสื ดอบรับเงิน	เชื่อ ดาว เ อนุมัติเ	วน์โหลดหนังสือ ปลี่ยนแปลงตัวแทน	คาวน์โหลดห ทั่วไปและแบบ	) สบังสือ มสอบถาม							
າາຈອື່ນໆ	/ ดาวน์โหลดหนัง	<i>ังสืออนุ</i> มัติเปลี่ยนแปลง	ด้วแทน									
ม่นหาห	หนังสืออนุมัติ	ติเปลี่ยนแปลงตัว	แทน									
ຳ່ນທີ່ບັນທີ	ทึกข้อมูล			ถึงวันที่						1 a'r	ายเอเอกระ	้าแหาข้อแล
กรุณา	าเลือก		(m)	กรณาเลือก		曲	0.3	4 . r.	ค้นหา	រ. ត.	11/10/11/11/1	าหมางคม็ย
<b>สดงข้</b> ยการทั่	<b>ข้อมูล ( ทั้งหม</b> ทั้งหมด 5 รายการ	<b>มด )</b> <sup>15</sup>	LUU					แซตคา				
เสดงข้ ายการทั่ าดับ	ข้อมูล ( ทั้งหม ทั้งหมด 5 รายการ เลชที่อ้างอิง	มด ) าร รหัส / ชื่อตัวแทบ	<sup>เมม</sup> ขอเปลี่ยนดั	ງແກນເປັນ ເລ	างบัตร เรชาชน	ผู้บันทึก	ເຈັ	าหน้าที่อัปโหลด	ดาวน์ไ เปลี่ย	หลดหนังสืออนุมัติ ยนแปลงตัวแทน	สถานะ	วันที่ดาวน์โหลด
สดงข้ เยการทั่ เดับ 1	<b>ข้อมูล ( ทั้งหม</b> ทั้งหมด 5 รายการ <b>เลชที่อ้างอิง</b> E-25630417- 00006	<b>มด )</b> าร รหัส / ชื่อตัวแทา 1	ขอเปลี่ยนศั 2. คลิกเ	<sup>แหนเบิน</sup> <sup>เล</sup> เชื่อดาวน์	<sup>พบัตร</sup> เสาหม	<sub>ผู้บันทีก</sub> านังสืออน		เขตคา าหน้าที่อัปโหลด	ดาวม์ไ เปลี่ย	หลดหนังสืออนุมัติ ยนแปลงตัวแทบ เอ็กดาวบ์โหลด	สถานะ คาวบ์ไหลดแล้ว	<b>วันที่คาวม์โหลด</b> 28 เมษายน 2563 11:47 กมสารรณ พดสอบ Verify 001
สดงขั ยการทั่ ดับ 1	ข้อมูล ( ทั้งหม ทั้งหมด 5 รายการ เลขที่อ้างอิง E-25630417- 00006 E-25630402- 00005	มด) าร รหัส / ชื่อตัวแทบ 1 1	<ol> <li>คลิกเ</li> <li>เปลี่ยนแ</li> </ol>	<sup>พ่านบัน</sup> เ	<sup>หมัดร</sup> โป้หลดห เทน	<sub>สัมพิก</sub> นังสืออน	เช้ มุมัติ	าหน้าที่อัปโหลด	ดาวม์ไ เปลี่ย •	หลดหนังสืออนุมัติ ยนแปลงตัวแทน เอ็กคาาม์โหลด เอ็กคาาม์โหลด	สถานะ คาวน์โหลดแล้ว คาวน์โหลดแล้ว	<b>วันที่คาวม์โหลด</b> 28 เมษายน 2563 11:47 กมลวรรณ หลสอบ Verify 001 28 เมษายน 2563 11:47 กมลวรรณ หลสอบ Verify 001
สดงข้ ยการที่ ดับ 1 2	<b>ข้อมูล ( ทั้งหม</b> โล <del>ชที่อ้างอิง</del> E-25630417- 00006 E-25630402- 00005 E-25630327- 00009	มด) าร รพัส / ชื่อตัวแทเ 1 1	น <sub>จอเปลี่ยนส</sub> 2. คลิกเ เปลี่ยนแ	<sup>แพมเบิน</sup> เ <mark>เ</mark> พื่อดาวน์ เปลงตัวแ	<sup>พบบัตร</sup> เสารหม มิโหลดห เทน	<sub>ผู้บันทึก</sub> เน้งสืออน	มูมัติ	าหน้าที่อัปโหลด	ดาวม์ไ เปลี่ย 	หลองหนังสืออบุมัติ เวนเปลงตัวแทน เอ็กดาวน์โหลด เอ็กดาวน์โหลด	สถานะ ดาวบ์โหลดแล้ว ดาวบ์โหลดแล้ว	<b>วันที่คาวม์โหลด</b> 28 เมษายน 2563 11:47 กมลวรรณ หดสอบ Verify 001 28 เมษายน 2563 11:47 กมลวรรณ หดสอบ Verify 001
สดงขึ้ ยการที่ ดับ 1 2 3	<b>ย้อมูล ( ทั้งหม</b> ทั้งหมด 5 รายการ เลขที่ย้างอิง E-25630402- 00005 E-25630327- 00009 E-25630324- 00004	มค) <sup>15</sup> รหัส / ชื่อตัวแทา 1	2. คลิกเ เปลี่ยนแ	<sup>ณฑมเบิม</sup> เ <mark>มื</mark> พื่อดาวน์ เปลงตัวแ	<sup>พบัตร</sup> มีโหลดห เทน	<sub>ผู้บันทีก</sub> นังสืออน	มุมัติ	าหน้าที่อัปโหลด	คาวม์ไ เปลี่ย 	หลดหนังสีออบุมัติ ยนแปลงดัวแทน เอ็กงาวน์โหลด เอ็กงาวน์โหลด เอ็กงาวน์โหลด	สถานะ คาวบ์โหลดแล้ว คาวบ์โหลดแล้ว คาวบ์โหลดแล้ว	วันที่ดาวม์โหลด           28 เมษายน 2563 11:47           กมกวรรณ พลสอบ Verify 001           28 เมษายน 2563 11:47           กมลวรรณ พลสอบ Verify 001           28 เมษายน 2563 11:47           กมลวรรณ พลสอบ Verify 001

© The Government Lottery Office. All rights reserved.



### <u>3. ขั้นตอนการดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ** > **ดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม** จะพบหน้าจอข้อมูลการดาวน์โหลด หนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม โดยสามารถค้นหาข้อมูล และดาวน์โหลดเอกสารได้ ดังภาพ

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE E-Services			<b>9</b>	•
สถานะบริการ บริการคำร้อง บริการจัดทำสัญญา <mark>บริการอื่นๆ</mark> ข้อมูลส่วนตัว รายงานข้	ອນູຄ			
คาวป็นอดหนังสือ ดาวป็นอดหนังสือ ดาวป็นอดหนังสือ ดอบวันนิน อนุมิติเปลี่ยนแปดตัวแทน ทั่วไปและแบบสอบอาน				
บริการอื่นๆ / ตารม์โหลดหนังสือทั่วไปและแบบสอบถาม				
<b>แสดงข้อมูล ( ทั้งหมด )</b> รายการทั้งหมด 22 รายการ ค้นหา				
กำลับ ซื่อแพืมข้อมูล	ดาวน์โหลดหนังสือทั่วไปและ แบบสอบถาม	สถานะ	วันที่ดาวน์โหลด	
1. คลิกเพื่อดาวน์โหลดหนังสือหนังสือ				
้ ทั่าไปและแบบสอบกาบ	<b>ธ</b> คลิกดาวน์โหลด			
	<b>เ</b>			
22 163616-ATM.pdf	คลิกคาวน์โหลด			
© The Govern	ment Lottery Office. All rights reserved.			



### 5. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนแปลงรหัสผู้ใช้งาน

บริการนี้เป็นบริการข้อมูลสำหรับตัวแทนจำหน่ายสลาก ซึ่งระบบจะสามารถแสดงข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยน รหัสผ่าน เปลี่ยนอีเมล และประวัติการมอบอำนาจของตัวแทนฯ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

#### <u>1. การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **ข้อมูลส่วนตัว** > **ข้อมูลส่วนตัว** จะพบหน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว เช่น ข้อมูลด้านโค้วตา ข้อมูล การติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่จำหน่าย เป็นต้น แสดงดังภาพ

🝥 สำนักง THE GOV	านสลากกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริกา rennment Lottery office E-Service	รอิเล็กทรอนิกส์ s		
สถานะบริการ	บริการคำร้อง บริการจัดทำสัญญา	บริการอื่นๆ ข้อมูลส่วนตัว	รายงานข้อมูล	
 ข้อมูลส่วนตัว	เปลี่ยนาพัสผ่าน	<b>(</b> ปลี่ยนอีเมล		
ข้อมูลส่วนตัว / <b>ข้อมูลส่วนตัว</b>				
ข้อมูลส่วนตัว				
คำนำหน้า ชื่อ เลขบัตรประชาชน อีเมล จังหวัด รายละเอียดอื่นๆ			นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ประเภทผู้ใช้งาน	
			e The Opportunity Harris Office All sides around	



### <u>2. เปลี่ยนรหัสผ่าน</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **ข้อมูลส่วนตัว** > **เปลี่ยนรหัสผ่าน** จะพบหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบ โดยมี ขั้นตอนดังต่อไปนี้

<ul> <li>สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>THE GOVERIMENT LOTTERY GFFICE</li> <li>E-Services</li> </ul>	· · ·
สถานะบริการ บริการค้าร้อง บริการจัดทำลัญญา บริการอื่นๆ <mark>ข้อมูลส่วนตัว</mark> รายงานข้อมูล	
<u>ລ</u> <u>ສ</u> รัฐนูลร่านตัว เปลี่ยนาที่เล่าน เปลี่ยนต้นล	
ร้องแต่งานถึง I อาโส้มาพัฒน่าน	
🥶 แปลี่ยนรหัสผ่าน	
ข้อมูลผู้ใช้งาน	
<ul> <li><sup>149</sup> 1. กรอกรหัสผ่านเดิมของตนเอง</li> </ul>	รทัสผ่านเดิม *
ชีนม ประ	รพัสผ่านใหม่ -
🐃 2. กรอกรหัสผ่านใหม่ โดย	ยืนอันรพัสผ่านใหม่ -
จะต้องเปลี่ยนไปตามเงื่อนไขหรือ	inu
ข้อกำหนดด้านล่าง - ต้องมีจัดความอย่างน้อย 8 - ต้องมีจัดความอย่างน้อย 8 - ต้องมีจักษรภาษาอังกฤษพื้น - ต้องมีจักษรภาษาอังกฤษพื้น	
- ต้องมีดัวเดข 0-9 อย่างน้อย	1 60
3. กดปุ่ม "บันทึกการแก้ไข'	" บันทึกการแก้ไข
© The Government Lattery C	Office. All rights reserved.



### <u>3. เปลี่ยนอีเมล</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **ข้อมูลส่วนตัว** > **เปลี่ยนอีเมล** จะพบหน้าจอการเปลี่ยนอีเมล โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE	ระบบบริการอิเล็กพรอมิกส์ E-Services		<b>_</b>	•
สถานะบริการ บริการคำร้อง บริการทั 2	ลทำสัญญา บริการอื่นๆ ซีอมูลส่วนตัว รายงานข้อมูล 😥 เ เปลี่ยบอิเมล			
ข้อมูลส่วนตัว / เปลี่ยนอีเมล เปลี่ยนอีเมล				
ข้อมูลผู้ใช้งาน ช่อ / นามสุด เลข เบอ: อีนเ ประเภษผู้ใช้งาน จังหวัด	ารเปลี่ยน - รัญแห่งาเป็นต้องกรอก	อีเมลไหม่ * ยืนยันอีเมลไหม่ *		
	2. กดปุ่ม "บันทึกการแก้ไข'	? บันทึกการแก้ไข		
	© The Government Lottery O	ffice. All rights reserved.		



### 6. ขั้นตอนการออกรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดและคลังจังหวัด

#### <u>1. รายงานรายชื่อตัวแทนจังหวัด</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **รายงานข้อมูล** > **รายงานรายชื่อตัวแทนจังหวัด** จะพบหน้าจอการแสดงข้อมูล และปุ่ม PDF

เพื่อออกรายงานรูปแบบ PDF ดังภาพ



25



#### <u>2. รายงานการชำระเงิน</u>

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **รายงานข้อมูล** > **รายงานการชำระเงิน** จะพบหน้าจอการแสดงข้อมูล ค้นหา และปุ่ม PDF เพื่อ ออกรายงานรูปแบบ PDF ดังภาพ

1	ы́ міща	ער בעינעיר איינער איי	noni orfennes returnés					
ามร้อมูล / ราคม	าแการข้าระเมิน							
ยงานการซ่	าระเงินของตัวแท	นจำหน่าย						
องานการซ่	าระเงินของตัวแท	นจำหน่ายจังหวัดกาพสินธุ์	(งาดวันที่ 1 มิถุนายน 2563)				Export PDF	👆 ปุ่มการออกรายงานรูปแบบ P
รการทั้งหมด 12	28 รายการ				. No conclusion			લ વ
สำคัญที่	งวดวันที่	เลขที่โควดา	ชื่อ-นามสกุดด้วแทน	สารแห้นแล้ว	องควอสนจางหมาย อังไม่สำระเงิน	วันที่ข่าระเงิน	eenduse	
1				•		30 iareneni 2563		
2				•		30 iareneni 2583		
3				•		3 พฤษภาคม 2563		
4						30 เมษายน 2563		8
6				· ·		30 (29/10)2 2563		
7					•			
8				•		30 เมษายน 2563		
9				•		30 savenena 2563		
10					•			
11				•		30 www.eni 2563		
12						2 WIDHATHEN 2563		
14						30 tare 101 2003		
15				•		30 avenesii 2563		
16				•		30 เมษายม 2563		
17				•		30 เมษาคม 2563		
18				•		30 เมษาคน 2563		
19				•		30 iareneta 2563		
20						30 Ian+1eta 2563		
22				•		30 ianereni 2563		
23				•		30 ianerienii 2563		
24				•		30 iani-teta 2563		
25				•		30 เมษายาม 2563		
26				•		30 เมษายม 2563		
27						30 ILINARU 2563		
29					•			
30				•		30 เมษายน 2563		
31				•		30 iateneta 2563		
32				•		30 iateriena 2563		
23						30 uummenu 2563		
35						au sarahti 2563		
36				•		30 เมษายาม 2563		
37				•		30 www.enu 2563		
38					•			
39				•		30 carenera 2563		
40						30 uarren 2563		
41						30 10/19/10/10 2563		
43				•		30 iateriana 2563		
44					•			
45					•			
46				•		30 เมษายน 2563		
47				•		30 savenena 2563		
48						30 savenesi 2563 30 savenesi 2563		



# 7. ขั้นตอนการตั้งค่าการลืมรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบ

### ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" ดังภาพ



ภาพที่ 1 หน้าจอการยืนยันตัวตนก่อนการใช้งานระบบ



 ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 ลืมรหัสผ่าน (จะต้องกรอกข้อมูลตามความจริง โดยระบบจะอ้างอิงข้อมูล ในระบบตัวแทน) ดังภาพที่ 2

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ระบ The GOVERNMENT LOTTERY OFFICE E.S	มบริการอิเล็กพรอมิกส์ rvices		
	1 สีมรพัสผ่าน ยินยับรง	3 พัฒย่าน ยืนยันมัวตน	
	ลืมรหัสผ่าน	โดยเบอร์โทรศัพท์จะต้องเป็นกรอกเป็นเบอร์มือถือเท่านั้	น
	"ขอมูลขายแปนคองการคล เลขประจำตัวผู้เสียการ์ เบอร์โทรศัพท์ * 	₫ ·	
	© The Government Lottery	Office. All rights reserved.	

- 3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กรณีข้อมูลถูกต้องทุกประการระบบจะให้มาตั้งค่ารหัสผ่านการใช้งานระบบ โดย ผู้ใช้งานจะต้องตั้งรหัสผ่านตามเงื่อนไขการตั้งค่ารหัสผ่าน (ตามด้านล่าง) ดังภาพที่ 3

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE	ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ E-Services	
	อันรทัสม่าน ยันยันหรัสม่าน	
	ถืมรหัสผ่าน *ร้อมูลส์งายินต้องกรอก	
	าหัสผ่าน "	
	ขนขนรทสงาน · ข้อกำหนดในการตั้งคำรหัสผ่าน	
	- ตัดเมือ้อความอย่างน้อย 8 ดัวอักษร - ตัดเมือักษรภาษาอังกฤษพิมพ์มีกอย่างน้อย 1 ดัวอักษร - ตัดเมือักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ดัวอักษร - ตัดเมืดัวแลง 0-9 อย่างน้อย 1 ดัว	
	อัตโป	
	© The Government Lottery Office. All rights reserved.	



 เมื่อตั้งรหัสผ่านแล้ว กดปุ่ม "ถัดไป" ระบบจะส่งรหัสผ่าน OTP เพื่อใช้ในการยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนสุดท้ายตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ โดยผู้ใช้งานกรอกรหัส OTP ที่ได้ ดังภาพตัวอย่างที่ 4

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE	ระเบบริการจิเล็กทรจนิกส์ E-Services	
	<ul> <li>อื่นรหัสผ่าน</li> <li>ยืนยันรหัสผ่าน</li> <li>ยืนยันสัวตน</li> </ul>	
	ลิมรหัสผ่าน โปรดครวจสอบ "วหัสยืนยันตัวคน" จากอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ "ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก รหัสยินยันตัวคน " 	
	อินยัน	
	Ine Government Lottery Office. All rights reserved.	

ภาพที่ 2 หน้าจอการยืนยันตัวตนก่อนการใช้งานระบบ (ยืนยันรหัสผ่าน OTP)

 เมื่อผู้ใช้งานกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ถัดไป" ระบบจะขึ้นข้อมูลว่าบันทึกสำเร็จและกลับมายังหน้า ลงชื่อการใช้งานระบบ ถือว่าเป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านเสร็จเรียบร้อย



### 8. ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอใบนำฝากค่าสลาก

ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ > แจ้งความประสงค์ขอใบนำฝากค่าสลาก** ระบบจะแสดงหน้าจอ

- กดค้นหางวดที่ต้องการค้นหา
- คลิกที่ตัวเอกสารดาน์โหลดหากต้องการดาวโหลดเอกสาร

กรณี ระบบจะ Default เป็นงวดล่าสุดและจะกรอกข้อมูลได้เฉพาะงวดล่าสุด เท่านั้น

ดา: อนุมัติเ	วน์โหลดหนังสือ เปลี่ยนแปลงตัวแทน	ุ่≣₀๋ ดาวบ์โหลดหนังสือ ทั่วไปและแบบสอบถาม	มูบบตอบรับการรับสลากi รัฐบาล	กินแบ่ง แจ้งความประ ขอใบนำฝากเงิน	ะสงค์ คำสลาก	เลือก	างวด "ค้นหา	ן"
รอื่นๆ / <b>แจ้ง</b>	เความประสงค์ขอใบนำฝาก	เงินค่าสลาก						
เ <b>หาใบนำ</b> เวดวันที่	เฝากเงินค่าสลาก	รหัสโค	วตา,ชื่อ-นามสกุล					
16 กันยา	ยน 2563	<b>\$</b> กรณ	าระบุ รหัสโควตา หรือ ชื่อ	-นามสกุล				
							📿 รีเซ็ต	ค่า <b>ค้นหา</b>
							🖸 รีเซ็ต	ค่า <b>ค้นหา</b>
ດາຄ້ວາເວ	ວມດ້າດດາາເປຣະສາດ໌	ตถใบบ้ารไกกเริงเก่าส	2207/5281	คลิก "ดาาเป	โหลด PDF		📿 รีเซ็ต	ค่า <b>ค้นหา</b>
เดงข้อมูร	ลแจ้งความประสงค์	ขอใบนำฝากเงินค่าส	ลากฯ(รายส์	คลิก "ดาวน์	โหลด PDF		C วีเช็ด + สรัว	ค่า คับหา ค้าขอใบนำฝากเงิน
<b>เดงข้อมูล</b> เการทั้งหมด	ลแจ้งความประสงค์ n 2 รายการ	ขอใบนำฝากเงินค่าส	ลากฯ(รายส่	คลิก "ดาวน์	ไหลด PDF		📿 र्रेस्डेंग + कर्र	ค่า คับหา เงคำขอใบนำฝากเงิน
<b>เดงข้อมูร</b> มการทั้งหมด ลำดับ	<b>ลแจ้งความประสงค์</b> ๑ 2 รายการ รหัสตัวแทนฯ	<b>ขอใบนำฝากเงินค่าส</b> ชื่อ-นามสกุล (ตัว แทนฯ)	<b>ลากฯ(รายส์</b> ผู้มารับสลากแทน	คลิก "ดาวน์	โหลด PDF	<b>ผู้บันทึกข้อมู</b> ล	📿 วีเช็ด + สรั ผู้แก้ไซข้อมูล	ค่า คับหา งคำขอใบบำฝากเงิน จัดการ
<b>เดงข้อมูล</b> เการทั้งหมด ลำดับ	<b>ลแจ้งความประสงค์</b> ด 2 รายการ รหัสตัวแทนฯ	<b>ขอใบน้ำฝากเงินค่าส</b> ชื่อ-นามสกุล (ตัว แทนฯ)	<b>ลากฯ(รายส์</b> ผู้มารับสลากแทน	คลิก "ดาวน์ เอกสารแนบของเจ้ เอกสารตะหน่เพลด	ไหลด PDF มะที่ที่สำหนักงาน สถานะ	- ผู้บันทึกข้อมูล	📿 วีเข็ค + สรั ผู้แก้ไซข้อมูล	ค่า คันหา จัดการ
<b>เดงข้อมูล</b> เการทั้งหมด ลำดับ	<b>ลแจ้งความประสงค์</b> ด 2 รายการ รหัสตัวแทนฯ	<b>ขอใบน้ำฝากเงินค่าส</b> ชื่อ-นามสกุล (ตัว แทนฯ)	ล <b>ากๆ(รายส์</b> ผู้มารับสลากแทน	คลิก "ดาวน์ เอกสารแนบของเจ้ เอกสารอวนไหลด	โหลด PDF มหาที่สำหนักงาน สถานะ 11 กันยายน 2563 11:09 น.	ผู้บันทึกข้อมูล 3 กันยายน 2563 14:06 น.	C วีเซ็ต + สรั ผู้แก้ไซข้อมูล	ค่า ตับหา เรค้าขอไปนำฝากเงิน จัดการ
<b>เดงข้อมูร</b> มการทั้งหมด ลำดับ	<b>ลแจ้งความประสงค์</b> a 2 รายการ รหัสตัวแทนฯ	<b>ขอใบน้ำฝากเงินค่าส</b> ชื่อ-นามสกุล (ตัว แทนฯ)	<b>ลากา(รายส์</b> ผู้มารับสลากแทน	คลิก "ดาวน์ เอกสารแนบของเจ้ เอกสารอวน์ไหลด เอาสารอวน์ไหลด ในเปย์อิน-คลัง-06- 1.pdf คาวโหลดแค้ว	ไหลด PDF ม⊮่าที่สำหนักงาน สถานะ 11 กันยายน 2563 11:09 น. นายเจ้าหน้าที่คลัง กาฬสิน	ผู้บันทึกข้อมูล 3 กับยายน 2563 14:06 น. นายเจ้าหน้าที่คลัง กาพสิน	📿 วีเซ็ต + สรั ผู้แก้ไซข้อมูล	ค่า ตับหา เรค้าขอไปนำฝากเงิน อัดการ Q
<b>เดงข้อมูร</b> เการทั้งหมด ลำดับ	<b>ลแจ้งความประสงค์</b> a 2 รายการ รหัสตัวแทนๆ	<b>ขอใบน้ำฝากเงินค่าส</b> ชื่อ-นามสกุล (ตัว แทนๆ)	ลากฯ(รายส์ ผู้มารับสลากแทน	คลิก "ดาวน์ เอกสารแนบของเจ้ เอกสารรูวระบัเหลด เอกสารรูวระบัเหลด เป็นเปย์อิน-คลัง-06- 1.pdf คาวโหลดแล้ว	โหลด PDF มห้าที่สำหนักงาน สถานะ 11 กันยายน 2563 11:09 น. นายเจ้าหน้าที่คลัง กาหสิน	ผู้บันทึกข้อมูล 3 กันยายน 2563 14:06 น. นายเจ้าหน้าที่คลัง กาฬสิน 11 กันยายน 2563	📿 วีเซ็ต + สรั ผู้แก้ไซข้อมูล	ค่า ตับหา รงสำขอใบนำฝากเงิน จัดการ Q



ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ > แจ้งความประสงค์ขอใบนำฝากค่าสลาก> สร้างใบนำฝากเงิน** ใส่เลขโควตา

กรอกข้อมูลให้ครบ หน้าจอจะแสดงให้กรอกข้อมูล ดังภาพ

The government Lottery office	E-Services	
1. กรอกเลข โควตา	วบคัว รา แปะ	ราษขอมูล เป็นการแก่งสะห์ กับการแก่งสะห์
เรอื่นๆ / แจ้งความประสงค์ขอใบนำฝากเงินค่าสลาก	เบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอใยนำฝากเงินค่าสลาก	
ปั้นตอนที่ 1 (ค้นหาตัวแทนฯ)	กรอกข	อมูลงวดประจาวนท 16 กนยายน 2563
ันหา (ชื่อ-นามสกุล หรือ เลขที่โควตา)	*ข้อมูลที่จ	เป็นต้องกรอก
กรุณาระบุ รหัสโควตา หรือ ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้	เ* ชื่อผู้รับสลากแทน * นามสกุล * เรือก กรณากรอกชื่อนัร้างสลากแทน กรณากรอกบานสถลมัร้นสลาก
	11 (16	
เลขที่โควตา	: -	พท์ที่ติดต่อได้ * กรอกเบอโทรสัพท์ที่ติดต่ะ
ชื่อนามสกุล	1 - 4	
เลขบัตรประชาชน	: -	•
ข้อมูลการติดต่อ	© 0 ns	นาตรวจสอบข้อมลทกครั้งก่อนการบันทึกข้อมล
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)		บันทึกข้อมูล ย้อนกลับ
เบอร์โทรศัพท์ (บือถือ)		
อีเนล		
UMII		
d	3. f	าด บนทกขอมูล
ทีอยู่ปัจจุบัน	(>)	
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย 💠 -		
ถนน : -		
ตำบล/แขวง : -		
อำเภอ/เขต : -		
จังหวัด : -		
รหัสไปรษณีย์ : -		
สถานที่จำหน่าย		
บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชอย : -		
ถนน : -		
ตำบล/แขวง : -		
อำเภอ/เขต : -		
จังหวัด		
รษัสไปรษณีย์		
งทรงปวชแข : -		
สมานที่เกิลโคยง : -		

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้องผ่านระบบ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป



### 9.ขั้นตอนการสร้างแบบตอบรับการรับสลากกินแบ่งรัฐบาล

#### ผู้ใช้งานคลิกเมนู **บริการอื่นๆ > แบบตอบรับการรับสลากกินแบ่งรัฐบาล** ระบบจะแสดงหน้าจอ

- กดค้นหางวดที่ต้องการค้นหา
- คลิกที่ตัวเอกสารดาน์โหลดหากต้องการดาวโหลดเอกสาร

กรณี ระบบจะ Default เป็นงวดล่าสุดและจะกรอกข้อมูลได้เฉพาะงวดล่าสุด เท่านั้น

	สำนักงานสลากกินแบ่ THE GOVERNMENT LOTTE	iงรัฐบาล ระบบบริการอิเล็ก RY OFFICE E-Services	ทรอนิกส์				•
ส	ถานะบริการ บริการคำร้อ	ง บริการจัดทำสัญญา บ	ริการอื่นๆ ข้อมลส่วนตัว	รายงานข้อมูล			
ดาว อนุมัติเข	นโทลดหนังสือ ปลี่ยนแปลงตัวแทน	คาวน์ไหลดหนังสือ แบ ทั่วไปและแบบสอบถาม	มี บตอบรับการรับสลากกินแบ่ง รัฐบาล	เจ้งความประสงค์ ขอโบนำฝากเงินค่าสถาก		เลือกงวด "ค้เ	มหา"
กรอื่น / <b>แบบต</b>	อบรับการรับสลากกินแบ่งรัฐเ	มาล					
วันที่ 6 ตุลาคม 256	13	วันที่บันทึกข้อมูล		ถึงวันที่ เมื่อก		1	
						C 1	ม็ซ็ตค่า <b>คันหา</b>
<b>เสดงข้อมูล</b> ายการทั้งหมด	ตอบรับการรับสลากก 0 รายการ	านแบ่งรัฐบาลของจังหวัด	ากาฬสินธุ์ (งวดประจำ	าวันที่ 16 ตุลาคม 2563)			สร้างแบบตอบรับสถาก
<b>เสดงข้อมูล</b> ายการทั้งหมด ลำดับ	<b>ตอบรับการรับสลากกี</b> 0 รายการ สถากกินแบ่งรัฐบาล งวดประจำวันที่	<b>ในแบ่งรัฐบาลของจังหวัย</b> ข้อมูลวันและเวลาจัด ส่ง	<b>ากาฬสินธุ์ (งวดประจำ</b> จำนวนตัวแทนที่ได้รับ สถาก	วันที่ 16 ตุลาคม 2563) ข้อเสนอแนะ	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้แก้ไซข้อมูล	<b>สร้างแบบตอบรับสลาก</b> จัดการ
<b>เสดงข้อมูล</b> ายการทั้งหมด ลำดับ	<b>ตอบรับการรับสลากก์</b> 0 รายการ สลากกินแบ่งรัฐบาล งวดประจำวันที่	<b>ในแบ่งรัฐบาลของจังหวัเ</b> ข้อมูลวันและเวลาจัด ส่ง	<b>จกาฬสินธุ์ (งวดประจำ</b> จำนวนตัวแทนที่ได้รับ สลาก	<b>าวันที่ 16 ตุลาคม 2563)</b> ข้อเสนอแนะ ไม่พบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้แก้ไขข้อมูล	สร้างแบบตอบรับสลาก จัดการ

### ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **ค้นหา** หน้าจอจะแสดง ปุ่มให้ คลิก ที่ **สร้างแบบตอบรับสลาก** ดังภาพที่แสดง

					คลิก	"สร้างแบบตอเ	มรับสลาก"
เดงข้อมูล	ตอบรับการรับสลากกิ	นแบ่งรัฐบาลของจังหวั	ดกาฬสินธุ์ (งวดประจำว้	ันที่ 16 ตุลาคม 2563	3)		สร้างแบบตอบรับสลาก
ลำดับ	สลากกินแบ่งรัฐบาล งวดประจำวันที่	ข้อมูลวันและเวลาจัด ส่ง	จำนวนตัวแทนที่ได้รับ สลาก	ข้อเสนอแนะ	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้แก้ไขข้อมูล	จัดการ
				ไม่พบข้อมูล			
			@ The Coverement I	attany Offica. All rights range	nund		



1.สลากกินแบ่งรัฐบาลประจำงวตวันที่ •         16 สุลาคม 2563         2. ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาล ซัสส่งให้เมื่อวันที่ •         กรุณาเลือก       แ         3. จำนวนสลากที่ได้รับ •       แล่ม         3. จำนวนสลากที่ได้รับ •       แล่ม         2. ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาล ซัสส่งให้เมื่อวันที่ •       แล่ม         2. ใต้รับสาดกาทินแบ่งรัฐบาล ซัสส่งให้เมื่อวันที่ •       แล่ม         2. ใต้รับสาดกกินแบ่งรัฐบาล ซัสส่งให้เมื่อวันที่ •       แล่ม         2. ใต้รับสลากกินแบ่งรัฐบาล ซัสส่งให้เมื่อวันที่ •       แล่ม         3. จำนวนสลากที่ได้รับ •       เล่ม         3. จำนวนสลากที่ได้รับ •       เล่ม         3. จำนวนสลากที่ได้รับ •       เล่ม         3. จำนวนสลากที่ได้รับ •       เล่ม         3. จำนวนสลากที่ได้รับ •       ห่อ คิลเป็นสลาก (แล่มสะ 8,000 บาท) จำนวน       เล่ม         3. จำนวนสลากที่ได้รับ •       เล่ม       เล่ม         4. ด้วนมานจำหน่าหน่าหน่าหน่าน       เล่ม       เล่ม         5. ได้รับสลาก กินเปล่งรัฐบาลูกต้องครงบถ้วนตามจำนวน       ราย       เล่ม         6. ช้อเสนอแนะอื่นๆ       -       -         6. ช้อเสนอแนะอื่นๆ       -       -			1. กรอกข้อมูลให้ครบ
16 สุภาคม 2563 2. ใต้รับสลากกินแบ่งรัฐบาล ที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จัดส่งให้เมื่อวันที่ * กรณาเลือก (มา (กรุณาเลือก	1.สลากกินแบ่งรัฐบาลประจำงวดวันที่ *		•
2 ให้รับสลากกินแบ่งรัฐบาล ที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จัดส่งให้เมื่อวันที่ •       เวลา       () กรุณาเลือก       น.         3. สำนวนสลากที่ได้รับ •       เล่ม       เล่ม         2. ให้รับสลากกินแบ่งรัฐบาล ที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จัดส่งให้เมื่อวันที่ •       เล่ม         3. สำนวนสลากที่ได้รับ •       เล่ม         ๑. สำนวนสลากที่ได้รับ *       เล่ม         ๑. สำนวนสลากที่ได้รับสลาก (สำนวน) •       เล่ม         5. ให้วันสลากกินแบ่งรัฐบาลถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่ •       เล่ม         5. ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาลองคนอ่านวนหรือไม่ •       เล่ม         ๑. ก่องครบถ้วนตามอ่านวน       ราย         5. ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาลอุกต้องครบถ้วนตามอำนวนหรือไม่ •       เล่ม         ๑. ก่องครบถ้วนตามอำนวน       ราย         5. ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาลอุกต้องครบุ       ราย         5. อังสนอแนะชั่นๆ       ราย         5. อังสนอลอุกต้องครบุ       ราย	16 ตุลาคม 2563		
กรุณาเลือก       เวลา       () กรุณาเลือก       บ.         3. จำนวนสลากที่ได้รับ ·       เล่ม       เล่ม         2. ได้รับสลากกันแบ่งรัฐบาล จัดส่งให้เมื่อวันที่ ·       เวลา       () กรุณาเลือก       เล่ม         2. ได้รับสลากกันแบ่งรัฐบาล จัดส่งให้เมื่อวันที่ ·       เวลา       () กรุณาเลือก       บ.         3. จำนวนสลากที่ได้รับ ·       .	2.ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาล ที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จัด	ส่งให้เมื่อวันที่ •	
3. จำนวนสถากที่ได้รับ •	กรุณาเลือก	🛗 เวลา 🕓 กรุณาเลือก	μ.
เล่ม	3.จำนวนสลากที่ได้รับ *		
2.ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาล ที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จัดส่งให้เมื่อวันที่ •		ห่อ คิดเป็นสลาก (เล่มละ 8,000 บาท) จำนวน	ເສ່ນ
2. งหายแส สสายเงิง มูยโล หลายมาง และยามสายมาย กรุณาเลือก          มา       (กรุณาเลือก       น.         3. จำนวนสลากที่ได้รับ •       เล่ม         4 ตัวแทนจำหน่ายสลากที่ได้รับสลาก (จำนวน) •       เล่ม         5. ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาลถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่ •       ราย         6. ใช้อเสนอแนะอื่นๆ       6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ	2 ໄດ້ຮັບສອດຄົນແມ່ນຮັສນາອຸ ທີ່ສຳນັດນານສອດຄົນແນ່ນຮັສນາອຸ ຕັດ	ခ ပါသီးဆိုလုပ်းကို +	
<ul> <li>3.จำนวนสลากที่ได้รับ *</li> <li>ท่อ คิดเป็นสลาก (เล่มละ 8,000 บาท) จำนวน</li> <li>เล่ม</li> <li>4.ตัวแทนจำหน่ายสลากที่ได้รับสลาก (จำนวน) *</li> <li>5.ได้รับสลากกันแบ่งรัฐบาลถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่ *</li> <li>ดูกต้องครบถ้วนตามจำนวน</li> <li>ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน โปรคระบุ</li> <li>6.ข้อเสนอแนะอื่นๆ</li> </ul>	กรุณาเลือก	เวลา 🕓 กรุณาเลือก	и.
ห่อ คิดเป็นสลาก (เล่มละ 8,000 บาท) จำนวน          4. ตัวแทนจำหน่ายสลากที่ได้รับสลาก (จำนวน) *       ราย         5.ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาลถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่ *       ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน         บู ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน โปรดระบุ       6.ช้อเสนอแนะอื่นๆ	3 จำบวนสลากที่ได้รับ *		
<ul> <li>4. ตัวแทนจำหน่ายสลากที่ได้รับสลาก (จำนวน) *</li> <li>ราย</li> <li>5.ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาลถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่ *</li> <li>ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน</li> <li>ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน โปรคระบุ</li> <li>6.ข้อเสนอแนะอื่นๆ</li> </ul>		ห่อ คิดเป็นสลาก (เล่มละ 8,000 บาท) จำนวน	เล่ม
ราย 5.ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาลถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่ • 	4.ตัวแทนจำหน่ายสลากที่ได้รับสลาก (จำนวน) *		
5. ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาลถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่ • ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน โปรดระบุ 6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ		ราย	
<ul> <li>ดูกต้องครบถ้วนตามจำนวน</li> <li>ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน โปรดระบุ</li> <li>6.ข้อเสนอแนะอื่นๆ</li> </ul>	5.ได้รับสลากกินแบ่งรัฐบาลถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่		
<ul> <li>ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน ไปรดระบุ</li> <li>6.ข้อเสนอแนะอื่นๆ</li> </ul>	) ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน		
6.ข้อเสนอแนะอื่นๆ	💽 ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน ไปรดระบุ		
	5.ข้อเสนอแนะอื่นๆ		
			บันตื้อข้อแอ

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งคำร้องผ่านระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทางสำนักงานฯ ในการดำเนินการต่อไป